

PÕHIKOOLI ÕPILASTE HINDAMISE KORD

Tallinna 21. Kooli hindamisjuhendi aluseks on 09.06.2010 vastu võetud põhikooli- ja gümnaasiumiseadus ja 06.01.2011 vastu võetud põhikooli riiklik õppekava.

1. Üldsätted

Põhikoolis hinnatakse õpilaste teadmisi I kooliastmes (1.-3. kl), II kooliastmes (4.-6. kl) ja III kooliastmes (7.-9. kl) trimestri ja aastahinnetega.

1.1. Hindamise üldeesmärgid

1. Tagasiside andmine õppimise-õpetamise protsessis.
2. Õpilaste reaalsete õpioskuste ja õpitulemuste väljaselgitamine.
3. Õpilaste arengu jälgimine ja toetamine.

1.2. Õpitulemuste hindamine

1. annab tagasisidet õpiedukuse ja õppekava täitmise osas;
2. on aluseks õpilase õppimise ja arengu toetamisel;
3. innustab õpilast sihikindlamalt õppima;
4. suunab õpilase enesehinnangu kujunemist ja on abiks edasise haridustee valikul;
5. motiveerib seadma eesmäärke enesearendamiseks;
6. on aluseks järgmise klassi üleviimisele või kooli lõpetamisele.

1.3. Käitumise ja hoolsuse hindamine suunab õpilast

1. järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;
2. täitma kooli kodukorra nõudeid;
3. täitma sihikindlalt õpiülesandeid;
4. kandma vastutust oma tegevuste ja valikute eest.

Hindamise põhimõtted ja kodukord kajastub kooli koduleheküljel.

Kooli õppekavas on kirjeldatud hindamiskriteeriumid, mis aitavad hinnata õpilase arengut, samas rõhutatakse ka enesehindamise olulisust.

Õpetaja töökava annab ülevaate õppeaines või ainekursuses käsitletavatest teemadest, hindamise protsendiskaalast ning kontrolltööde ja muude mahukamate õpiülesannete toimumise ja täitmise ajast.

Suuremate kirjalike tööde hindamise protsendiskaala arvestamisel lähtutakse

1. töö üldmahust;
2. ülesannete raskusastmest;
3. hariduslikest erivajadustest;
4. individuaalsest eripärast/suutlikkusest.

Hinded on aluseks õpilaste järgmise klassi üleviimiseks, individuaalse õppekava rakendamiseks, täiendavale õppetööle jätmiseks ja erijuhul klassikursuse kordamiseks.

1. Õpitulemusi hindab klassi- või aineõpetaja, käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.
2. Õpilasel ja lapsevanemal või eestkostjatel (edaspidi lapsevanem) on õigus saada teavet õpilase hindamise korra ja hinnete ning käitumise kohta õpetajalt ja klassijuhatajalt; õpiülesanded, puudumised, hinded ja tähelepanekud kajastuvad eKoolis.

2. Hindamise põhimõtted ja hinnetest teavitamine

Tallinna 21. Kool kasutab viiepallilist hindamissüsteemi.

Kujundava hindamise käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, väärtushinnanguid ja keskendutakse õpilase arengu võrdlemisele varasemate saavutustega ning hinnang sisaldab ettepanekuid edaspidiseks tegevuseks.

Kujundavat hindamist kasutatakse 1. klassi õpilaste hindamisel, teistes klassides võimalusel erinevates ainetundides, arenguestlustel, loovtööde jt sõnalist hinnangut vajavate tööde analüüsil ja käitumise hindamisel.

Aineõpetaja tutvustab oma hindamis põhimõtteid õpilastele esimeses ainetunnis.

Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.

Õpilasel on õigus saada oma hinnete kohta teavet õpetajatelt, klassijuhatajalt ja eKoolist.

Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse

lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.

Lapsevanemal või tema seaduslikul esindajal on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta õpetajatelt, klassijuhatajalt ja eKoolist.

Kirjalike tööde tulemustest teavitatakse õpilasi kuni 7 tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist. Erandjuhuna võib see aeg olla pikem (kirjand, uurimistöö).

Kõigist hinnetest teavitamine toimub eKoolis.

Kokkuvõtivatest hinnetest teavitatakse õppeaasta kestel eKoolis, paberkandjal tunnistus antakse välja õppeaasta lõpul.

3. Õpitulemuste hindamine

1. Õpitulemusi hindab klassi- või aineõpetaja.
2. Õpitulemusi hinnatakse õpilase suuliste vastuste (esitluste), kirjalike ja praktiliste tööde, projektitööde ning praktiliste tegevuste alusel.

3. Hinnatakse teadmiste ja oskuste omandatust. Lähtuvalt kooliastme ja õppeaine eripärast arvestatakse hindamisel:

3.1. omandatud teadmiste ja oskuste ulatust, rakendusoskust, õigsust, esitluse täpsust, põhjendatust ja loogilisust;

3.2. iseseisvust ja loovust teadmiste ning oskuste rakendamisel;

3.3. oskust oma teadmisi ning oskusi suuliselt ja kirjalikult väljendada;

3.4. vastuste õigsust, vigade arvu ja liiki;

3.5. praktilise töö teostust.

4. Hinnatakse numbrilise hinde või sõnalise hinnanguga.

5. Õpitulemuste hindamine jaguneb:

5.1. õpiprotsessi hindamine (jooksvad hinded, suulised hinnangud)

5.2. arvestuslik hindamine (kontrolltöö või sellega võrdsustatud töö)

5.3. kokkuvõttev hindamine (kokkuvõttev hinne või hinnang)

6. Arvestuslik hindamine on ühe tervikliku aineosa käsitlemise järel õpilase teadmiste hinnangu andmine kontrolltöö või sellega võrdsustatud töö kaudu. Arvestusliku töö sooritamine on kõikidele õpilastele kohustuslik. Arvestuslik hinne kantakse eKooli erineval taustal.

7. Numbriliselt hinnatakse õpitulemusi viiepallisüsteemis, kus hinne "5" on "väga hea", "4" - "hea", "3" - "rahuldav", "2" - "puudulik" ja "1" - "nõrk".

Hinded "1" ja "2" on mitterahuldavad hinded.

7.1. Hindega "5" ("väga hea") hinnatakse õpilast, kelle suuline vastus (esitlus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral või ületab neid. Hinne "5" saadakse, kui õpilase vastus on õige ja täielik, loogiline ja mõtestatud, praktilises tegevuses ilmneb omandatu iseseisev ja loov rakendamine.

7.2. Hindega "4" ("hea") hinnatakse õpilast, kelle suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Hinne "4" saadakse, kui õpilase vastus on üldiselt õige, loogiline ja mõtestatud, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi, praktilises tegevuses jääb mõnel määral puudu iseseisvusest.

7.3. Hindega "3" ("rahuldav") hinnatakse õpilast, kelle suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada, ilma et tekiks olulisi raskusi edasiõppimisel. Hinne "3" saadakse, kui õpilase vastus on põhiosas õige,

põhioskused on omandatud, kuid teadmiste rakendamisel praktilises tegevuses esineb raskusi. Õpilane vajab juhendamist ja suunamist.

7.4. Hindega "2" ("puudulik") hinnatakse õpilast, kelle suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel. Hinne "2" saadakse, kui õpilase vastuses on olulisi puudusi ja eksimusi, ta teeb rohkesti sisulisi vigu, ei suuda teadmisi rakendada ka suunamise ja juhendamise korral.

7.5. Hindega "1" ("nõrk") hinnatakse õpilast, kelle suuline vastus (esitlus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus näitab, et tal puuduvad nõutavad teadmised ja oskused ning õpilase areng õpitulemuste osas puudub. Hinne "1" pannakse ka juhul, kui õpilane ei anna ära tööd, puudub põhjusega kirjaliku töö ajal, keeldub vastamast või kasutab ebaausaid võtteid (vt punkt 3.3.9)???

8. 1. klassis kasutakse kujundavat hindamist ja õpilasi hinnatakse hinnanguga.

3.1. Õpiprotsessi hindamine

1. Õpiprotsessi hindamine on õppimise üksiktulemuste hindamine eesmärgiga anda õpilastele tagasisidet õppimise edukusest, selgitada välja probleeme õppimises, suunata, korrigeerida ja vajaduse korral diferentseerida õpiülesandeid, arvestades õpilaste iseärasusi, toetada õpimotivatsiooni ja positiivset enesehinnangut.

2. Õpiprotsessi hindamisel arvestatakse nõutavaid õpitulemusi, õppeaine eripära, õpilase vanust, individuaalsust ja arengut.

3.2. Teadmiste ja oskuste hindamine viiepallisüsteemis

1. Arvestuslike kirjalike tööde hindamisel võetakse aluseks järgmine protsendiskaala:

90 – 100% punktide arvust – hinne "5"

75 – 89% punktide arvust – hinne "4"

50 – 74% punktide arvust – hinne "3"

20 – 49% punktide arvust – hinne "2"

0 – 19% punktide arvust – hinne "1"

3. Kehalises kasvatuses erinõudeid vajavate õpilaste hindamisel arvestatakse õpilase püüdlikkust, suhtumist õppeainesse, teoreetilisi teadmisi ning referaatide ja uurimuslike tööde koostamist. Haigustõendi alusel tunnist puudumisel märgitakse eKooli märke „T“ , tunniks vajaliku riietuse puudumisel märgitakse eKooli märke „R“.

4. Püsiva kirjaliku kõnepuudega põhikooli õpilaste osas, kes saavad regulaarset logopeedilist ravi või kellega õpetaja töötab individuaalselt logopeedi nõuannete järgi, rakendatakse diferentseeritud hindamist, kusjuures düsgraafia omaseid spetsiifilisi vigu arvestatakse vealiikide järgi. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks. Õpilase arvestuslikult hinnatavatele

kirjalikele töödele tehakse märke "Hinnatud diferentseeritult". Klassi- või lõputunnistusele seda märget ei tehta.

5. Õpetaja võib trimestri jooksvate ja arvestuslike hinnete puhul kasutada numbrilisele hindele lisaks märget "+" ja "-". Kokkuvõtva hinde puhul mitte.

3.3. Teadmiste oskuste hindamise korraldus

1. Õppetulemuste omandamist kontrollivate kirjalike arvestuslike tööde aeg kavandatakse kooskõlastatult õpilastega ja märgitakse eKoolis kontrolltööde tabelis vähemalt 5 tööpäeva enne töö toimumist. Õpetajal, kes esimesena fikseeris töö oma aines, on õiguse selle läbiviimiseks.

2. Kontrolltöid võib õppepäevas olla üks, kui osapooled ei lepi kokku teisiti.

Erandina võib samal päeval olla teine kontrolltöö ühes võõrkeelerühmas. Tunnikontrollist, mis hõlmab paari tunni materjali, ei ole õpetajal vaja ette teatada.

3. Kontrolltööde ja nendega võrdsustatud arvestuslike tööde sooritamine on kõigile õpilastele kohustuslik.

4. Kui õpilase kontrolltöö või sellega võrdsustatud arvestusliku töö tulemust on õppeprotsessis hinnatud hindega "puudulik" või "nõrk" või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele 10 tööpäeva jooksul võimalus üks kord järelevastamiseks, erandjuhtudel kokkuleppel õpetajaga kindlaksmääratud ajal hiljemalt jooksva trimestri lõpuks. Õpiprotsessi hindeid üldjuhul ei parandata. Rahuldavat hinnet ei parandata.

5. Märget "x" kasutatakse eKoolis puudumise tõttu tegemata töö ehk võlgnevuse tähisena. "x" kasutatakse kogu klassi hõlmava töö korral. Kui õpilane ei ole 10 tööpäeva jooksul või õpetaja poolt määratud ajaks nõutavaid töid sooritanud, märgitakse eKooli "x" asemele hinne "nõrk".

6. Õpiprotsessi hindeid üldjuhul ei parandata. Rahuldavat hinnet ei parandata.

Kui õpilase õpitulemust hinnatakse „puudulikuks“ või „nõrgaks“ üksikus ainetunnis ja õpitulemusi kontrollitakse järgneva arvestusliku tööga, otsustab järelevastamise vajaduse aineõpetaja.

7. Vähemalt hindele "rahuldav" sooritatud järelevastamise tulemus kantakse eKooli "puuduliku" või „nõrga“ hinde asemele. Esimest korda sooritatud töö märgitakse eKooli ilma tärnita. Teistkordselt sooritatud töö märgitakse eKooli tärniga (4*). Kui teistkordne järeltöö sooritati hindele "puudulik" või "nõrk", siis märgitakse eKooli tärniga hinne (2*).

Järelevastamist saab sooritada üks kord.

8. Kui eKoolis on "puuduliku" või „nõrga“ hinde asemele märgitud vähemalt rahuldav hinne, arvestatakse seda trimestrihinde väljapanekul.

9. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine, töö kopeerimine, plagieerimine jm, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd hindegaga "1" ning see ei kuulu järelevastamisele.

10. Kodutööde eesmärk on kinnistada koolis õpitut, arendada õpilases järjepidevust ja toetada individuaalset arengut. Kodutöö on motiveeriv, mitmekülgne ja süstemaatiline. Kodutööde tagasisidestamisel on soovituslik kasutada kujundava hindamise põhimõtteid. Kodutööde hindamisel on õpilasel võimalus järele vastata lähtuvalt järelevastamise põhimõtetest.

10.1. Tegemata kodutööst informeerib aineõpetaja eKooli kaudu lapsevanemat. Tegemata kodutöid arvestatakse hoolsuse hindamisel.

11. Kui õpilane on puudunud koolist üle 50% õpitulemuste saavutamiseks ette nähtud ajast ja ei ole vastavat õpimaterjali omandanud, võib jätta õpilase hindamata. Talle määratakse tulemuste saavutamiseks kokkuleppeline aeg.

12. Hoiduda kirjalike arvestuslike tööde planeerimist kursuse viimasele nädalale, sest õpilasel puudub piisav aeg järelevastamiseks.

3.4. Järelevastamise põhimõtted:

1. Õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks, kui tal on kohustuslik töö sooritamata, millest annab teavet märges "x" eKoolis.

Õpilasele antakse võimalus järeltöö sooritamiseks, kui tema hinnatav tulemus on hinnatud hindegaga "puudulik" või "nõrk".

2. Kirjalike tööde järelevastamine toimub veebipõhise eelregistreerimise kaudu. Suuline järelevastamine toimub kokkuleppel aineõpetajaga konsultatsiooni ja õpiabi aegadel

3. Järelevastamine peab olema sooritatud hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast arvestusliku töö kättesaamist. Erandjuhtudel kokkuleppel õpetajaga kindlaksmääratud ajal.

4. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine, töö kopeerimine, plagieerimine jm, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd hindegaga "1" ning seda ei võimaldata järele vastata.

5. Järelevastamist saab sooritada üks kord.

6. Järelevastamisest on õigus järelevastamise süsteemis loobuda hiljemalt samal päeval kell 13.00. Õigeaegse teatamise korral saab õpilane uue võimaluse järelevastamiseks.

7. Registreeritud järelevastamisele mõjuva põhjuseta mitteilmumise korral on õpetajal õigus keelduda uue järelevastamise võimaluse andmisest.

3.5. Koolisisene tasemehindamine

1. Põhikooli kooliastmete lõpul sooritavad õpilased haridusministeeriumi poolt kinnitatud vabariiklikud tasemetööd ja lõpueksamid.

2. Tasemetöole hinnet ei panda. Tasemetöös esinenud vigu analüüsib õpetaja koos õpilastega, tasemetööd tagastamisele ei kuulu.

3. Kooli juhtkonnal on õigus viia läbi tasemehindamist sisehindamise vajadusest lähtuvalt.

3.6. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

Kokkuvõttev hinne on I kooliastmes (1.-3 kl), II kooliastmes (4.-6. kl), III kooliastmes (7.-9. kl) trimestri või aastahinne.

Trimestrihinne pannakse välja kõikides õppeainetes. Erandina hinnatakse 4. ja 9. klassis tehnoloogiaõpetust ja käsitööd aastahindena.

I – III kooliastmes pannakse kokkuvõttev hinne soovitavalt 3 hinde alusel, kusjuures arvestuslikud hinded on suurema kaaluga õppeprotsessi hinnetest. Trimestri- ja aastahinde väljapanemisel lähtutakse õpilase arengust.

Õpilasele, kes on koolist mõjuvatel põhjustel pikemat aega puudunud ja ei ole täitnud kokkuvõtva hinde väljapanemiseks nõutavaid ülesandeid, võib anda nõutavate õpitulemuste saavutamiseks 2 nädalat pikendust või erandkorras kokkuleppel õpetajaga individuaalse tähtaja. Õpitulemuste saavutamiseks koostatakse õpilasele individuaalne õppekava.

Õppeprotsessi jooksul on õpilasel võimalik saada tugiõpet. Mitterahuldavate tulemuste korral koostatakse õpilasele individuaalne õppekava ja õpilasel on kohustus osa võtta õpetajaga kokkulepitud aegadel toimuvast õpiabist ja sooritada järelvastamised vähemalt hindele "rahuldav".

4. Käitumise ja hoolsuse hindamine

1. Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust.

2. Põhikooliõpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse trimestrite ja õppeaasta lõpul.

3. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega, vajadusel kaasab klassikaaslased.

4. Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnanguga "eeskujulik", "hea", rahuldav" või "mitterahuldav".

5. Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse eKooli ja klassitunnistusele, käitumishinne ka õpilasraamatusse. Põhikooli lõputunnistusele märgitakse ainult käitumishinne.

6. Käitumise aastahinne "mitterahuldav" pannakse kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjenduse, milles on arvestatud ka õpilasesinduse seisukohti ja ettepanekuid.

4.1. Käitumine

Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ning väljaspool kooli.

Käitumishindega "eeskujulik" hinnatakse õpilast, kelle üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras ning kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

Käitumishindega "hea" hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning kes täidab kooli kodukorra nõudeid.

Käitumishindega "rahuldav" hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu vajab pedagoogide ja lapsevanemate tähelepanu ja suunamist.

Käitumishindega "mitterahuldav" hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. "Mitterahuldav" käitumishinne pannakse juhul, kui õpilane on hinnatava perioodi jooksul saanud rohkem kui ühe direktori käskkirjaga avaldatud noomituse, samuti kui õpilasele on samal põhjusel aasta jooksul avaldatud direktori käskkirjaga korduv noomituse või juhul, kui õpilasele on aasta jooksul avaldatud direktori käskkirjaga üle kahe noomituse. Õpilase käitumise võib hinnata "mitterahuldavaks" ka korduva põhjuseta puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

Käitumise aastahindeks pannakse "mitterahuldav" klassijuhataja esildise alusel kooli õppenõukogu otsusega.

4.2. Hoolsus

Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete ja muude kohustuste täitmisel.

Hoolsushindega "eeskujulik" hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid oma võimete kohaselt, kannab kaasas õppetunniks vajalikke tarbeid, sooritab tähtajaliselt kodused ülesanded, on ülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

Hoolsushindega "hea" hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt, kuid esineb väiksemaid puudujääke.

Hoolsushindega "rahuldav" hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki õppeaineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.

Hoolsushindega "mitterahuldav" hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli tegemata oma kodused õppeülesanded ja ei kannu kaasas tunniks vajalikke õppetarbeid.

5. Hinde vaidlustamine ja vaidlusküsimuste lahendamine

Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

6. Õpilase järgmisse klassi üleviimine, täiendav õppetöö, klassikursuse kordamine

6.1. Otsustamine

1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustab kooli õppenõukogu aastahinnete alusel.

2. Põhikooli lihtsustatud õppekavalt, koduõppelt, samuti välisriigist tulnud õpilase üleminekul põhikooli ja gümnaasiumi riiklikule õppekavale otsustab kooli õppenõukogu õpilase teadmiste ja oskuste taseme järgi õpilasele individuaalse õppekava rakendamise vajaduse ning selle, millises klassis õpilane õpinguid jätkab. Välisriigis õppiva õpilase viib õppenõukogu üle järgmisesse klassi vastava maa koolitunnistuse alusel.

3. Täiendavale õppetööle jäetud õpilase järgmisse klassi üleviimine otsustatakse pärast täiendavat õppetööd.

4. Õpilase üleviimine järgmisse klassi või klassikursust kordama jätmise otsustatakse hiljemalt 31. augustiks.

6.2. Üleviimine õppeperioodi lõpul

1. 1. – 8.õpilased, kes on täitnud kooli õppekava nõuded ja kelle aastahinne on kõigis õppeainetes vähemalt "rahuldav", viiakse õppeperioodi lõpul üle järgmisse klassi.

2. Põhikooli õpilased, kelle käitumise aastahinne on "mitterahuldav", viiakse rahuldava õppe edukuse korral üle järgmisse klassi.

6.3. Täiendava õppetöö olemus

1. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane selleks, et ta saavutaks õppekavas nõutavad õpitulemused. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane pärast õppeperioodi lõppu 5 – 10 õppepäevaks õppenõukogu otsusega määratud ajal kuni 31. augustini. Õppepäeva pikkus on kuni viis õppetundi.

2. Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid ainevaldkonnas, milles tema teadmised ja oskused ei vasta õppekavale ja on hinnatud mitterahuldavaks. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Hinne kantakse eKooli.

6.4. Täiendavale õppetööle jätmise

1. Täiendavale õppetööle jäetakse 1. – 8. klassi õpilane, kellele õppeainetes tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“. Nendes ainetes aastahinnet välja ei panda.
2. Täiendavale õppetööle jäetud õpilase aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö sooritamist ja tema üleviimise järgmisesse klassi otsustab kooli õppenõukogu hiljemalt 31. augustiks.
3. Pärast täiendava õppetöö mittesooritamist otsustab kooli õppenõukogu õpilase üleviimise järgmisesse klassi.
4. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ ning täiendav õppetöö ja rakendatud tugisüsteemid ei ole tulemusi andnud. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja.

6.5. Põhikooli lõpetamine

1. Põhikooli lõpetamiseks sooritab õpilane haridusministeeriumi poolt kinnitatud lõpueksamid.
2. Põhikooli lõpetajatele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
3. Põhikooli õpilasele, kelle aastahinded on vähemalt “rahuldavad” ja kes on sooritanud loov- või praktilise töö ning lõpueksamid, väljastatakse õppenõukogu otsusega põhikooli lõputunnistus.
4. Täiendavale õppetööle ja järeleksamitele jäetud õpilastele väljastatakse põhikooli lõputunnistus õppenõukogu otsusega pärast võlgnevuste likvideerimist.
5. . Lapsevanema või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel on õppenõukogul võimalik väljastada põhikooli lõputunnistus õpilasele

5.1. kellel on üks “nõrk” või “puudulik” eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne

5.2. kellel on kahes õppeaines kummaski üks “nõrk” või “puudulik” eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

6. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.