

## **TALLINNA 21. KOOLI ÕPILASE ARENGUVESTLUSE KORRALDAMISE TINGIMUSED JA KORD**

Arenguestlus on usalduslik arutelu õpilase ja klassijuhataja vahel, arvamuste vahetus, mille eesmärgiks on arendada õpilase eneseanalüüsi ja koostöö oskusi, suurendada õpilase õpimotivatsiooni ning toetada teda individuaalsete arengueesmärkide seadmisel ja kokkuleppimisel järgmiseks perioodiks.

### **1. Arenguestluse eesmärk**

- 1.1 Õpilase enesehindamise oskuste arendamine õppekavas sätestatud pädevuste, õppetöö tulemuste ja kooli kodukorra täitmise ja kooli väärtuste järgimise seisukohast.
- 1.2 Kaasa aitamine õpilase enda püstitatud individuaalsete arengueesmärkide saavutamisele.
- 1.3 Õpilase arengut toetava keskkonna arendamine.
- 1.4 Vastastikuse tagasiside saamine.

### **2. Arenguestluse läbiviimine**

- 2.1 Arenguestlus viiakse klassijuhataja poolt läbi vähemal üks kord õppeaastas, kus tutvutakse uue õpilasega või arutatakse eelmise perioodi arengueesmärkide täitmist.
- 2.2 Arutatakse õpilase tulevikuplaane, toetatakse tema teadlike valikute tegemist iseseisvate otsustajatena.
- 2.3 Arutatakse õpilasega pädevuste omandamise erinevaid võimalusi.
- 2.4 Lepitakse kokku järgmise perioodi eesmärkides.
- 2.5 Aidatakse kaasa õpilase enesehindamise oskuste parendamisele, arengupotentsiaali võimaluste paremale kasutamisele.

### **3. Arenguestluse osapooled**

- 3.1 Arenguestluses osalevad:
  - 3.1.1 õpilane;
  - 3.1.2 klassijuhataja;
  - 3.1.3 vajadusel õpilase seaduslik esindaja, kui õpilane on andnud selleks nõusoleku, va I kooliaste, kus õpilase seadusliku esindaja osalus on vajalik;
  - 3.1.4 vajadusel teised koolitöötajad, tugispetsialistid

### **4. Arenguestlus kui vastastikune kokkulepe**

- 4.1 Parendamiseks ja täiustamiseks oma oskusi, peavad õpilased teadma, milliste eesmärkide saavutamist neilt oodatakse ja millised on arenguestluse eesmärgid.
- 4.2 Klassijuhataja ja õpilase vahelise vastastikuse kokkuleppe sõlmimine toimub järgmise perioodi arengueesmärkide püstitamise ja nende saavutamise teede sõnastamise kaudu.
- 4.3 Õpilane sõnastab (vajadusel klassijuhataja abil) vestluse lõpuks oma arengueesmärgid, mis on selgelt sõnastatud, reaalsed ning täitmine jälgitav.
- 4.4 Õpilase arengueesmärgid tulenevad õpilase eneseanalüüsist.
- 4.5 Õpilase arengueesmärkide saavutamisel on klassijuhatajal ning lapsevanematel toetav ja abistav roll.

## **5. Konfidentsiaalsusnõuded arenguevestluse läbiviimisel**

5.1 Õpilase eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed.

5.2 Arenguevestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu avaldamisele.

5.3 Arenguevestlusel teatavaks saanud kriminaalse sisuga informatsioon tuleb edastada vastavalt seaduses sätestatud korrale.

## **6. Arenguevestluste läbiviimise aeg**

6.1 Arenguevestluse läbiviimise kuupäeva lepib klassijuhataja kokku õpilase ja vajadusel õpilase seadusliku esindajaga eKooli arenguevestluste mooduli kaudu.

## **7. Õpilaste liikumine ja/või klassijuhataja vahetumine**

7.1 Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub arenguevestlus õpilasega kahe kuu jooksul alates õpilase saabumise ajast.

7.2 Klassijuhataja vahetumisel viib uus klassijuhataja kõikide õpilastega arenguevestluse läbi kuue kuu jooksul alates ametisse astumisest.

7.3 Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguevestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

## **8. Arenguevestluse ettevalmistamine**

8.1 Kaks nädalat enne arenguevestluse toimumist saadab klassijuhataja õpilasele ja vajadusel lapse seaduslikule esindajale eKooli vastava mooduli kaudu küsimustiku.

8.2 Küsimustiku täitmise tähtaeg on üks nädal.

8.3 Arenguevestluse ajaks peab klassijuhataja olema p 8.1 nimetatud küsimustike vastustega tutvunud.

8.4 Arenguevestlus tuleb läbi viia ruumis, kus ei ole segavaid asjaolusid.

8.5 Esmakordse arenguevestluse korral tutvustab klassijuhataja arenguevestluse eesmärgi ning arenguevestluse läbiviimise protseduuri.

## **9. Arenguevestluse sisu**

9.1 Arenguevestluse käigus väljendab õpilane enda mõtteid, seisukohti ja arvamusi.

9.2 Arenguevestluse käigus toimub:

9.2.1 Vestluse eesmärgi sõnastamine.

9.2.2 Eelmise arenguperioodi eesmärkide ja huvide rakendumise ülevaatamine.

9.2.3 Õppimise ja käitumise analüüs.

9.2.4 Klassijuhatajapoolne tagasiside.

9.2.5 Õpilasepoolne tagasiside ning ootuste ja huvide väljendamine.

9.2.6 Lapsevanema osalemisel lapsevanemapoolne tagasiside.

9.2.7 Kokkulepitud eesmärkide, arenguvajaduste ja tegevuskava sõnastamine ja fikseerimine eKooli moodulis.

## **10. Arenguevestluste läbiviimise koordineerimine ja vastutus**

10.1 Arenguevestluste protsessi koordineerib ja vastutab nende toimumise eest vastava kooliastme õppealajuhataja.

10.2 Arendusjuht-direktori asetäitja tagab klassijuhatajate arenguevestlusealase asjatundlikkuse konsultatsioonide, juhendmaterjalide ja täiendkoolituste läbiviimise kaudu.

10.3 IT tugisik, eKooli administraator juhendab vajadusel klassijuhatajaid arenguevestluse mooduli kasutamise tehnilistes küsimustes.

10.4 Arenguevestluse läbiviimise protseduuri reeglite täitmise eest vastutab klassijuhataja.