

Tallinna 21. Kooli töötasujuhend

1. Üldsätted

- 1.1. Tallinna 21. Kooli (edaspidi kooli) töötajatele töötasu määramisel lähtutakse Eesti Vabariigi seadusandlusest, Vabariigi Valitsuse määrusest pedagoogide töötingimuste ja tasustamise kohta, Tallinna Linnavolikogu määrusega kinnitatud munitsipaalharidusasutuste töötajate töötasustamise alustest ja töötasu alammääradest ning Tallinna linna ametiasutuste hallatavate asutuste töötajate töö tasustamise põhimõtetest.
- 1.2. Töötasu makstakse üks kord kalendrikuus 8. kuupäeval. Kui palgapäev langeb puhkepäevale, tehakse ülekanne sellele eelneval tööpäeval.
- 1.3. Haridustöötajate ametikohtadel (põhikooli ja gümnaasiumi klassiõpetaja, aineõpetaja, logopeed, eripedagoog, kasvataja ja ringijuht) kehtib lühendatud täistööaeg s.o. 7 tundi päevas ehk 35 tundi seitsmepäevase ajavahemiku jooksul, teistel mittepedagoogilistel ametikohtadel 8 tundi päevas ehk 40 tundi seitsmepäevase ajavahemiku jooksul.
- 1.4. Õppetöö vaheajad (koolivaheajad) on kõikidel koolitöötajatel tööaeg ja selleks ajaks koostatakse eraldi töökava. Õppetöö vaheaega kasutatakse eelkõige põhipuhkuste andmiseks, enesetäiendamiseks, õpilaste järeleaitamiseks, ekskursioonide, matkade ja laagrite korraldamiseks, uueks õppeaastaks, -perioodiks ettevalmistamiseks, õpikeskkonna ja õppematerjalide korrastamiseks.

2. Töötasumäärad

- 2.1. Töötaja töötasu lepitakse töötaja ja kooli direktor vahel kokku töölepingus. Töötajatega töötasu kokkuleppimisel arvestab kooli direktor töötasumäärasid, töötaja kõiki kokku lepitud tööülesandeid, töökoormust, pädevusi, töötulemusi, kogemusi, haridustaset ja kvalifikatsiooni.
- 2.2. Pedagoogide töötasu alammäär on kindlaks määratud Tallinna Linnavolikogu 5. märtsi 2009 määrusega nr 6 „Tallinna Haridusameti hallatavate asutuste töötajate töötasustamise alused“. Tallinna Linnavolikogu määruse ja riigi poolt pedagoogide töötasutoetuseks eraldatud vahendite piires sõlmib direktor pedagoogiliste töötajatega igal õppeaastal individuaalseid töökohustusi, õppetundide arvu ja töötasu kirjeldavad töölepingu lisad.
- 2.3. Kutsekesk- või keskeriharidusega ja pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele vastava pedagoogi või kvalifikatsiooninõuetele mittevastava pedagoogi töötasu alammäär kuus võib olla kõrgharidusega pedagoogi töötasu alammäärast kuni 15% madalam.
- 2.4. Muu personali töötasu sõlmitakse tööandja ja töövõtja vahelise kokkuleppena arvestades kooli eelarvehendite võimalusi ning ametikoha sisu. Juhtide ja spetsialistide töötasu määramisel arvestatakse käesoleva juhendi punktis 2.2. toodud põhimõtteid haridustaseme kohta. Täistööajaga töötaja töötasumäär ei või olla väiksem Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud töötasu alammäärast.

3. Täiendavad tasud

- 3.1. Pedagoogidele makstakse täiendavat töötasu klassijuhataja ülesannete täitmise eest Tallinna Linnavolikogu 5. märtsi 2009 määrusega nr 6 „Tallinna Haridusameti hallatavate asutuste töötajate töötasustamise alused“ kehtestatud suuruses. Klassijuhataja ülesanded kinnitab kooli direktor.
- 3.2. Töötajale, kes teeb talle kindlaksmääratud töö ajal võrreldes töölepingus või ametijuhendis ettenähtuga lisatööd, makstakse täiendavate tööülesannete täitmise eest täiendavat töötasu, lisaks muud seadusest tulenevad lisatasud, s.o. töötamine öisel ajal ning riigipühadel.
- 3.3. Nõutavast tulemuslikuma töö, silmapaistvate teadmiste, kogemuste, oskuste või võimekuse eest võib töötajale määrata individuaalse lisatasu.
- 3.4. Töötajatele võib maksta preemiat:
 - 3.4.1. töökohustuste silmapaistvalt hea täitmise eest silmas pidades individuaalset tööpanust, kooli eesmärke ja väärtusi ning nende täitmist;
 - 3.4.2. Tallinna 21. Kooli töötajate tunnustamise korrast tulenevate aunimetuste omistamisel.
- 3.5. Sisehindamise (sisekontrolli) alusel, märkimisväärse tulemuse või koolile olulise projekti tulemusliku lõpetamise eest võib töötajale määrata ühekordse tasuna tulemustasu.
- 3.6. Toetused:
 - 3.6.1. lapse sünnitoetus (ühe lapse kohta) – kuni 55% Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutasu alammäärast;
 - 3.6.2. matusetoetus (vanemad, abikaasa, lapsed) – kuni 70% Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutasu alammäärast;
 - 3.6.3. toetus õnnetuse, varguse puhul või muudel erakorralistel juhtudel, kui töötaja vajab materiaalselt abi (töötaja avalduse alusel või vahetu juhi ettepanekul) – kuni Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuupalga alammäära kahekordse määra ulatuses, arvestades iga konkreetset juhtumit eraldi;
 - 3.6.4. toetus töösuhte lõppemisel seoses töötaja surmaga – töötaja lähedasele avalduse alusel makstav toetus töötaja matusekulude osaliseks katmiseks (näidates käskkirjas toetust saava isiku nime, isikukoodi, aadressi ja pangakonto numbrit) kuni Vabariigi Valitsuse kehtestatud kuutasu alammäära kahekordses ulatuses.
- 3.7. Täiendavat tasu pedagoogidele ja teistele töötajatele täiendavate tööülesannete täitmise või nõutavast tulemuslikuma töö eest makstakse kokku kuus kuni 50% ametikohale määratud töötasumäärast.
- 3.8. Töötajatele võib maksta preemiat, tulemustasu, täiendavat töötasu ja toetusi asutuse eelarves kinnitatud töötasuvahendite piires. Preemia, tulemustasu ning punktis 3.6.3 märgitud toetuse maksmise kooskõlastab kooli direktor eelnevalt Tallinna Haridusameti juhatajaga.

4. Puhkuse tasustamine, õppepuhkus ja haigushüvitis

- 4.1. Puhkusetasu arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Olenemata puhkusetasu väljamakse hetkest

võetakse keskmise töötasu arvutamisel aluseks puhkuse algusele eelnevale eelviimasele tööpäevale eelneval kuuel kalendrikuul töötaja poolt teenitud töötasu. Puhkusetasu arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu vähendatakse rahvus- ja riigipühade võrra.

- 4.2. Puhkusetasu makstakse töötajale proportsionaalselt puhatud ajaga puhkuse kasutamise kuule järgneva kuu töötasupäeval koos vastava arvestuskuu töötasuga. Juhul kui töötaja soovib saada puhkusetasu hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust, esitab ta tööandjale vähemalt 14 kalendripäeva enne puhkuse algust sellekohase avalduse.
- 4.3. Avalduse alusel võib töötaja taotleda mõistlikus ulatuses ja põhjendatult tasustamata puhkust.
- 4.4. Tasemeõppes ja tööalase enesetäiendamise eesmärgil täienduskoolituses osalemiseks antud õppepuhkuse ajal makstakse töötajale keskmist kalendripäevapõhist õppepuhkusetasu 20 kalendripäeva eest töölepingu seaduse § 29 lõike 8 alusel kehtestatud korras.
- 4.5. Tasemeõppe lõpetamiseks antakse täiendavalt õppepuhkust 15 kalendripäeva, mille eest makstakse töölepingu seaduse § 29 lõike 5 kohaselt kehtestatud töötasu alammäära alusel arvutatud õppepuhkusetasu.
- 4.6. Tööalase täiendkoolituse ajal, mis toimub tööpäeviti üldtöötaja sees,
 - 4.6.1. kuid töötaja tööülesandeid täidab asendaja, makstakse koolitusel olevale töötajale keskmist töötasu.
 - 4.6.2. ning töötaja täidab oma tööülesandeid ise, säilitatakse koolitusel oleval töötajal töötasu.
- 4.7. Haigushüvitis arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Hüvitise arvutamisel võetakse aluseks tööandja poolt hüvitamisele kuuluvale esimesele haiguspäevale eelneval kuuel kuul töötaja poolt teenitud töötasu. Haigushüvitise arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu ei vähendata rahvus- ja riigipühade võrra.

5. Ületunnitöö tasustamine

- 5.1. Osaledes tööalasel täiendkoolitusel, projektitöös, olümpiaadidel vms, mis toimub nädalavahetusel või õhtusel ajal, hüvitatakse tekkinud ületunnitöö vaba aja andmisega pooltele sobival ajal (reeglina õppetöö vaheaegadel).
- 5.2. Ajutiselt äraoleva töötaja asendamise või ajutiselt vaba töökoha ülesannete täitmise eest makstav tasu on asendustasu. Kui asendamine ei ole ette nähtud töölepingus või ametijuhendis, ja kui eelnevalt ei ole kokku lepitud teisiti, on asendustund ületund, mis tasustatakse 1,5-kordselt. Pedagoogide puhul on hüvitise arvestuse aluseks asendustunnipäevik, muu personali osas lepatakse igal konkreetsel juhul poolte vahel eelnevalt kokku.