

TALLINNA 21. KOOLI ARVUTISÜSTEEMI KASUTAMISE KORD

1. Üldmõisted.

- 1.1. Õppehoone on kooli õppetöös kasutatav hoone. Tallinna 21. Koolil (edaspidi Kool) on kaks õppehoonet: Raua 6 (edaspidi R6 õppehoone) aadressil Raua tn 6, 10124 Tallinn ning Tartu mnt 23 (edaspidi T23 õppehoone) aadressil Tartu mnt 23, 10117 Tallinn.
- 1.2. Arvutivõrk ehk arvutisüsteem on Kooli arvutite ja muude võrguseadmete kogum, mis võivad olla omavahel ühendatud Etherneti võrgutopoloogia kaudu ning mis kasutab Interneti tsooni „21k.ee“.
- 1.3. Raamatukogu ja lugemissaal on R6 õppehoones asuv ruum nr 327.
- 1.4. Broneeritav robotikaklass on R6 õppehoones olev ruum nr 327A, kus asuvad sülearvutite laadimiskapp (seadmeid 20 tk) ja tahvelarvutite laadimiskapp (seadmeid 16 tk, Android tahvelarvutid). Laadimiskappide võti asub ruumis nr 327A.
- 1.5. Broneeritavad arvutiklassid on R6 õppehoones olevad ruumid:
 - 1.5.1. nr 217, kus asub sülearvutite laadimiskapp (seadmeid 40tk) ja tahvelarvutite laadimiskapp (seadmeid 31tk). Laadimiskappide võti asub ruumis nr 222.
 - 1.5.2. nr 404, kus asuvad lauaarvutid (seadmeid 21tk).
 - 1.5.3. nr 407, kus asuvad lauaarvutid (seadmeid 21tk).
- 1.6. Broneeritavad sülearvutite laadimiskapid asuvad R6 ja T23 õppehoonetes:
 - 1.6.1. R6 õppehoone 0. korrusel tehnoloogiaklassi ruum nr 005 läheduses (seadmeid 15 tk). Laadimiskapi võti asub ruumis nr 005.
 - 1.6.2. R6 õppehoone 1. korrusel ruum nr 108 läheduses (seadmeid 30 tk). Laadimiskapi võti asub ruumis nr 104.
 - 1.6.3. R6 õppehoone 2. korrusel ruum nr 209 läheduses (seadmeid 30 tk). Laadimiskapi võti asub ruumis nr 207.
 - 1.6.4. R6 õppehoone 3. korrusel ruum nr 305 läheduses (seadmeid 30 tk). Laadimiskapi võti asub ruumis nr 304.
 - 1.6.5. R6 õppehoone 3. korrusel ruum nr 312 läheduses (seadmeid 30 tk). Laadimiskapi võti asub ruumis nr 304.
 - 1.6.6. R6 õppehoone 4. korrusel ruum nr 413 läheduses (seadmeid 30 tk). Laadimiskapi võti asub ruumis nr 413.
 - 1.6.7. T23 õppehoone 2. korrusel ruum nr 204 läheduses (seadmeid 30 tk). Laadimiskapi võti asub ruumis nr 111.
- 1.7. Broneeritavad tahvelarvutite laadimiskapid asuvad R6 õppehoones:
 - 1.7.1. ruum nr 320 (seadmeid 30 tk). Laadimiskapi võti asub ruumis nr 320.
 - 1.7.2. ruum nr 431 (seadmeid 32 tk). Laadimiskapi võti asub ruumis nr 431.
- 1.8. Töötaja arvuti on sülearvuti, mis on töötajale tööandja poolt isiklikuks kasutamiseks väljastatud. Töötaja kasutab seda oma kasutajakontoga ning võib sülearvutiga liikuda erinevatesse õpperuumidesse, ühendades selle kohapeal dokkimisjaamaga.
- 1.9. IT-juht on Koolis vastaval ametikohal töötav isik, kes vastutab otseselt Kooli arvutisüsteemi korrasoleku ja selle sihipärase kasutamise eest.
- 1.10. Töötaja on Koolis töötav isik.
- 1.11. Õpilane on Kooli õpilasnimekirjas olev isik, kes omab Kooli poolt välja antud kehtivat õpilaspiletit.
- 1.12. Arvutiklassi administraator on haridustehnoloog, IT-tugiisik ja IT-juht.
- 1.13. Süsteemihaldur – Kooli arvutisüsteemi haldusteenus, mida osutavad Tallinna Digiteenistus ja Telia (täidavad süsteemiadministraatori ülesandeid).
- 1.14. IT-osakonna töötajad on haridustehnoloog, IT-tugiisik ja IT-juht.

- 1.15. Kasutajatunnus on unikaalne kasutajanimi ja salasõna, mis tagavad kasutaja ühese tuvastatavuse arvutivõrgus.
 - 1.16. Kasutajatunnus kehtib, kui antud kasutajatunnusega on võimalik süsteemi siseneda ning sisenemise käigus ei kuvata süsteemi poolt mingeid veateateid.
 - 1.17. Kasutaja on kasutajatunnuseid ja arvutivõrku juurdepääsu omav õpilane või töötaja.
 - 1.18. Arvutitöökoht (e. töökoht) on ühele inimesele ette nähtud töökorras arvuti või dokkimisjaamaga varustatud laud ning tool. Dokkimisjaam võimaldab sülearvuti ühendada lauale paigaldatud monitori, klaviatuuri, hiire, kõlari ning projektori või digiekraaniga.
 - 1.19. IT-juhi ja IT-tugiisiku kabinet on R6 õppehoones olev ruum nr 406.
 - 1.20. IT-juhi ja IT-tugiisiku kontakt e-posti aadress on it@21k.ee
 - 1.21. IT-juhi ja IT-tugiisiku kontakt telefoninumber on +372 648 5544.
 - 1.22. Haridustehnoloogi kabinet on R6 õppehoones olev ruum nr 103.
 - 1.23. Sisselogimine on tegevus, mille käigus kasutaja sisestab arvuti poolt kuvatud vormi väljadele oma kasutajatunnused, mis tagavad kasutaja identifitseerimise autentimist nõudva süsteemi poolt.
 - 1.24. Väljalogimine on tegevus, mille käigus kasutaja lõpetab kõik pärast sisselogimist arvutisüsteemis alustatud tegevused ja protsessid ning teatab arvutisüsteemile oma töö lõpetamisest.
 - 1.25. Installeerimine on tegevus, mille käigus kasutaja kopeerib või üritab kopeerida programmifaile mistahes andmekandjalt arvuti kõvakettale või mõnele võrgukettale, mis tagab installeeritava programmi käivitumise või mittekäivitumise korral veateate ilmumise.
2. Arvutisüsteemi kasutamine.
- 2.1. Arvutisüsteemi ja selle töökoha kasutamise eelduseks on kehtivate kasutajatunnuste omamine. Unikaalse kasutajatunnuse puudumisel (näiteks külaliste poolt) on võimalus kasutada üldist kasutajakontot „kylaline“, mille sisselogimise info on teada IT-osakonna töötajatel.
 - 2.2. Töö alustamiseks tuleb kasutajal arvutivõrku sisse logida.
 - 2.3. Sisselogimisel tohib kasutaja kasutada vaid oma kasutajatunnuseid.
 - 2.4. Arvutitöökohal olevat riist- ja tarkvara tuleb kasutada sihipäraselt ja heaperemehelikult.
 - 2.5. Arvutiga töö lõppedes tuleb arvutist välja logida (erandiks on töötajale väljastatud sülearvuti) ning korrastada arvutitöökoht: koristada töölaud, paigutada hiir ja klaviatuur korrektselt, lükata tool laua alla. Töökoha seisund enne selle kasutamist ei anna õigust antud punktis erandeid teha.
 - 2.6. Arvutisüsteemi kuuluvates arvutites võib väliseid andmekandjaid kasutada juhul, kui antud arvuti riist- ja tarkvara seda võimaldavad.
 - 2.7. Kõigis Kooli arvutisüsteemi kuuluvates tööjaamades tohib kasutada vaid tööjaama kõvakettale eelnevalt paigaldatud operatsioonisüsteemi ja rakendusprogramme.
 - 2.8. Arvutite väljalülitamine ja taaskäivitamine on lubatud üksnes IT-osakonna töötajate loal.
 - 2.9. Arvutiga võib ühendada erinevaid välisseadmeid vaid juhul, kui antud tegevus ei kujuta ohtu arvuti riist- ja tarkvarale ega arvutisüsteemile tervikuna ning ühenduspesad asuvad arvuti esipaneelil.
3. Töötajate arvutite kasutamine.
- 3.1. Töötaja lauaarvutit, mis asub klassiruumis, või sülearvutit, mis on talle antud vastutavale hoiule, võib kasutada vaid töötaja.

- 3.2. Õpilastel ei ole omavoliliselt lubatud arvutivõrku siseneda ega sisenemist üritada töötaja arvutite kaudu. Sisselogimise õnnestumine ei anna õpilasele automaatselt töötaja arvuti kasutamise õigust.
 - 3.3. IT-osakonna töötaja võib punktides 3.1. ja 3.2. sätestatust erandeid teha. Sellisel juhul võib õpilane töötaja arvutit kasutada vaid erandi teinud töötaja otsesel juuresolekul.
 - 3.4. Kui töötaja lubab kõrvalisel isikul siseneda arvutivõrku töötaja arvuti kaudu, vastutab töötaja otseselt antud tegevuse tagajärgede eest.
4. Arvutiklasside, robotikaklassi ja süle- ja tahvelarvutite laadimiskappide broneerimine.
- 4.1. Punktides 1.4, 1.5, 1.6 ja 1.7 loetletud ruume ja seadmeid on võimalik broneerida sisseveebi kaudu (veebilehel <https://cc.21k.ee>).
 - 4.2. Korrustel asuvaid laadimiskappides olevaid seadmeid saab broneerida kasutamiseks ainult sellel korrusel, kus asub kapp (v.a. R6 õppehoones 0. korruse arvutid, mida võib kasutada ka 1. korrusel ja T23 õppehoones 2. korruse arvutid, võib kasutada kõikides ruumides).
 - 4.3. Õpilastel on seadmete broneerimine lubatud ainult juhul, kui selleks on eelnev nõusolek IT-osakonna töötaja poolt.
5. Broneeritud seadmete kasutamine.
- 5.1. Eelnevalt broneerimata seadmete kasutus on lubatud ainult IT-osakonna loal.
 - 5.2. Broneeringus olev õpetaja on broneeringu ja seadmete säilivuse eest vastutaja.
 - 5.3. Broneeringus osalev klass on broneeritud seadmete kasutaja.
 - 5.4. Broneeritud seadmete laadimiskapi ukse avab ja sulgeb broneeringu vastutaja, veendudes, et kõik seadmed on algselt kapis olemas ja pärast kasutamist tagastatud.
 - 5.5. Seadmete transportimisel õpperuumi ja õpperuumist tagasi laadimiskappi on seadmete korrasoleku eest vastutavaks isikuks broneeringu vastutaja.
 - 5.6. Broneeringu kehtivuse ajal peab laadimiskapi uks olema suletud ja lukustatud. Uks avatakse ainult seadmete võtmise ja tagastamise hetkel.
 - 5.7. Broneeringu lõppemisel broneeritud seadme kasutaja:
 - 5.7.1. tagastab seadme laadimiskappi;
 - 5.7.2. asetab seadme korrektselt järjestikele riulitele vasakult paremale, ülevalt alla;
 - 5.7.3. ühendab seadme laadimiskaabliga ja veendub, et seadme laadimise indikaatorituli näitab laadimise olemasolu;
 - 5.7.4. laadimise olemasolu puudumisel teavitab koheselt broneeringu vastutajat.
 - 5.8. Broneeringu lõppemisel broneeringu vastutaja:
 - 5.8.1. veendub, et seadmeid on kasutatud heaperemehelikult. Tuvastatud probleemist (füüsiline vigastus, laadimise puudumine vms) teavitab koheselt IT-osakonda;
 - 5.8.2. sulgeb ja lukustab laadimiskapi ukse ning tagastab laadimiskapi võtme vastutava töötaja korraldatud asukohta või valdusesse.
6. Laua-, süle- ja tahvelarvutite kasutamine.
- 6.1. Laua-, süle- või tahvelarvutite kasutamise kõrgeimaks prioriteediks on otseselt õppetegevusest tulenev seadmekasutusvajadus.
 - 6.2. Kasutajad on kohustatud kasutama seadmeid säästlikult, sihipäraselt ja heaperemehelikult.
 - 6.3. Ühte seadet kasutab samaaegselt üks kasutaja v.a. juhul, kui töötaja on andnud vastupidise korralduse (näiteks grupitöö).
 - 6.4. Arvutiklassis võib korraga viibida nii palju kasutajaid, kui on klassis töökohti.

- 6.5. Seadme töökohale võib õpilane kaasa võtta vaid tööks otseselt vajalikke asju. Mittevajalikud esemed tuleb jätta ruumi sisenedes selleks ette nähtud kohale (üldjuhul ukse kõrval olevale riiulile).
7. Arvutite kasutamine raamatukogu lugemissaalis.
 - 7.1. Lugemissaali arvuteid on lubatud kasutada vaid õppetööga seotud ülesannete täitmiseks.
 - 7.2. Lugemissaali arvuteid on võimalik kasutada vaid raamatukogu lahtiolekuaegadel.
 - 7.3. Lugemissaalis tohib igal arvutitöökohal viibida vaid üks kasutaja korraga.
8. Asutusesisese juhtmevaba võrgu (WiFi) kasutamine.
 - 8.1. Koolis on kasutamiseks juhtmevabad võrgud mõlemas õppehoones:
 - 8.1.1. R6 õppehoones on WiFi-võrgud „21k_opetajad” (töötajatele; parool edastatakse e-posti teel õppeaasta alguses) ja „21k_opilased” (õpilastele; parool Raua6kool).
 - 8.1.2. Tartu mnt 23 õppehoones on WiFi-võrk „TLN-BYOD”, millele ühendamisel tuleb sisestada arvutisüsteemi kasutajatunnus (formaadis eesnimi.perenimi@21k.ee) ja salasõna.
 - 8.2. Juhtmevabade võrkude kasutamine on lubatud ainult Kooli töötajatele ja õpilastele.
 - 8.3. Võrkudega, mis nõuavad personaalset autentimist (näiteks „TLN-BYOD”), tohib ühendada ainult oma Kooli kasutajatunnusega. Teise isiku kasutajatunnuste kasutamine on keelatud.
9. Arvutisüsteemi, IKT-vahendite, juhtmevaba võrgu ja e-õppevahenditega seonduvad juhendid ning kasutajatugi.
 - 9.1. Juhendid on leitavad kooli siseveebilehel <https://cc.21k.ee>.
 - 9.2. Kasutamise seonduvat kasutajatuge pakub haridustehnoloog.
 - 9.3. Tehniliste küsimustega pakuvad kasutajatuge IT-tugiisik ja IT-juht.
 - 9.4. Kasutajatunnuse või salasõna ununemisel pakuvad kasutajatuge IT-tugiisik ja IT-juht. Vajadusel saab kasutaja uue parooli taotleda ka iseteeninduskeskkonna konto.21k.ee kaudu.
 - 9.5. Uue kasutajakonto loomise tellimuse esitab IT-juht, edastades uue kasutaja andmed süsteemihaldurile.
10. Keelatud on:
 - 10.1. Varasemalt sisselogituks jäänud arvutikasutaja konto seadistuste, dokumentide ja muude andmete loata lugemine, muutmine või kustutamine.
 - 10.2. Arvutite ja muude arvutiklassi inventari hulka arvatud elektroonikaseadmete omavoliline sisse- või väljalülitamine. Ainetundi läbi viival õpetajal on õigus seadmeid sisse ja välja lülitada arvutiklassi administraatori nõusolekul.
 - 10.3. Arvutite ja muude arvutiklassi inventari hulka arvatud elektroonikaseadmete konfiguratsiooni omavoliline muutmine. Siia alla kuulub mistahes programmide paigaldamine ja eemaldamine, samuti arvuti või mõne muu elektroonikaseadme küljes olevate juhtmete lahti- ja ümberühendamine, lisajuhtmete ühendamine ning seadmete omavoliline ümberpaigutamine.
 - 10.4. Igasuguse ebatsensuurse või teisi inimesi, kooli või riiki halvustava materjali kasutamine või levitamine, samuti materjali kasutamine, mis on vastuolus heade kommete või autorikaitseadusega.
 - 10.5. Seadmete või võrguteenuste asjatu koormamine ja ummistamine.

- 10.6. Arvutisüsteemi kasutamine teiste arvutisüsteemide või arvutite töö häirimise, katkestamise või neisse sisse tungimise eesmärgil.
- 10.7. Arvutisüsteemi kasutamine mistahes muuks tegevuseks, mis on vastuolus Eesti Vabariigis kehtiva seadusandlusega.