

Tallinna 21. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord 2012./2013. õppeaastal

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesolev õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Tallinna 21. Kooli.
- 1.2. Tallinna 21. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse lähtudes Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5 ja Tallinna Linnavalituse 21.12.1011 määruse nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“ alusel.
- 1.3. Vastuvõtt Tallinna 21. Kooli toimub õpivalmiduse ja kontrollkatsete hindamise tulemusel (2.-9. ja 11.-12. klass) ning vastuvõtu ühiskatsete (10. klass) tulemuste ja õppeedukuse alusel.
- 1.4. Kontrollkatsete toimumise aeg kinnitatakse Tallinna 21. Kooli direktori käskkirjaga.
- 1.5. Eelneva registreerimise ja isikut tõendava pildiga dokumendita õpilast vastuvõtukatsetele (10. klass) ei lubata.
- 1.6. Vastuvõtukatsetele registreerumine (10. klass) toimub ühiskatsete infosüsteemi kaudu kooli veebilehel.
- 1.7. Õpilaste praktilised tööd (katsete/testide tulemused) säilitatakse uue õppeaasta alguseni.
- 1.8. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord on avalikustatud kooli kodulehel.

2. VASTUVÕTT 1. KLASSI

1. Vastuvõtt inglise keele süvaõpetusega 1. klassi
 - 1.1. Tallinna 21. Kool võtab mitteelukohajärgsesse inglise keele süvaõpetusega 1. klassi lapsi, kelle elukoha aadress rahvastikuregistri järgi on Tallinn.
 - 1.2. Tallinna 21. Kooli võetakse laps õpilaskandidaadiks kooliküpsuskatsete, praktiliste tööde ja vestluse tulemuste põhjal.
 - 1.3. Vanemal on õigus viibida vestluse juures, saada informatsiooni ja selgitusi lapse tööde tulemuste kohta ning tutvuda töödega.
 - 1.4. Vestluse ja praktiliste tööde läbiviimiseks ja hindamiseks moodustab kooli direktor oma käskkirjaga vastuvõtukomisjoni.
 - 1.5. Vestlused ja praktilised tööd viiakse esimesse klassi kandideerivatele lastele läbi kaheosalise rühmatööna.
 - 1.6. Vestluse ja praktiliste tööde sooritamise täpne informatsioon ja ajagraafik avalikustatakse kooli veebilehel jaanuari kolmandal nädalal.
 - 1.7. Registreerimine vastuvõtukatsetele toimub ajavahemikul 1. – 10. veebruarini 2012 kooli veebilehel või kantseleis igal tööpäeval 10.00-14.00.
 - 1.8. Vestlused ja praktilised tööd viiakse läbi 18. veebruaril 2012.
 - 1.9. Vestlused ja praktilised tööd on ette valmistatud Koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava alusel.
 - 1.10. Lapse vestluste ja praktiliste tööde maksimumpunktisumma on 50.
 - 1.10.1. Kooliküpsus – 35 punkti
 - 1.10.1.1. Lugemine trükitähtedega – 5 punkti.
 - 1.10.1.2. Lühilause kirjutamine trükitähtedega – 5 punkti.
 - 1.10.1.3. Loo ümberjutustamine ja küsimustele vastamine – 5 punkti.
 - 1.10.1.4. Arvude võrdlemine, tehted kümne piires, ühetehtelise tekstülesande lahendamine, loogikaülesanded – 10 punkti.
 - 1.10.1.5. Operatiivmälul baseeruv pildil nähtud esemete meenutamine – 5 punkti.
 - 1.10.1.6. Kuulmise järgi sõnade meeldejätmise – 5 punkti.
 - 1.10.2. Inglise keel – 15 punkti

- 1.10.2.1. Õpetaja poolt öeldud ingliskeelsete sõnade järelehääldamine – 5 punkti.
- 1.10.2.2. Õpetaja poolt öeldud ingliskeelsete sõnade meeldejätmise – 5 punkti.
- 1.10.2.3. Aktiivsus rühmatöös: tähelepanu, kuulamisoskus, arusaamine, juhiste täitmine, kaasatöötamisoskus – 5 punkti.
- 1.11. Õpilaskandidaatide vastuvõtmise otsusest teavitatakse lapsevanemaid veebikeskkonnas või e-posti aadressil hiljemalt 28. veebruariks.
- 1.12. Kui vanem on saanud teate lapse kooli nimekirja vastuvõtmise kohta, esitab ta koolile nõutud dokumendid hiljemalt 6. märtsiks.
- 1.13. Kool edastab õpilaskandidaatide nimekirja elektrooniliselt Tallinna Haridusametile hiljemalt 9. märtsiks.
- 1.14. Kui vanem soovib kooli vahetada pärast dokumentide esitamist, teatab ta oma soovist koolile. Pärast vanemalt saadud taotlust, arvab kool lapse õpilaskandidaatide nimekirjast välja.
- 2. Vastuvõtt elukohajärgsesse 1. klassi
 - 2.1. 1. klassi õpilased võetakse kooli vastu vastavalt Tallinna linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määrusele nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.
 - 2.2. Dokumentide vastuvõtt lapsevanematelt, kelle lapsele on kool määratud elukohajärgseks kooliks, toimub ajavahemikul 25. mai – 10. juuni.
 - 2.3. Alates 15. juunist toimub vabaks jäänud õppekohtade komplekteerimine vastavalt ülelinnalise komplekteerimisega 1. klassi vastuvõtukorrale.

3. VASTUVÕTT 2.-9. KLASSI JA GÜMNAASIUMI 11. JA 12. KLASSI

- 3.1. Kool avalikustab kodulehel klassides olevad vabad õpilaskohad koos õppesuunaga.
- 3.2. Vastuvõtuks vabadele kohtadele esitab lapsevanem direktorile avalduse ja klassitunnistuse/õpinguraamatu kinnitatud koopia.
- 3.3. Vastuvõtt 2.-9. klassi ja 11.-12. klassi toimub vabade kohtade olemasolul, üldjuhul 9. ja 12. klassi õpilasi vastu ei võeta.
- 3.4. Katsed vastuvõtuks toimuvad matemaatikast, eesti keelest, inglise keelest või muusikast vastavalt kooli õppesuundadele.
- 3.5. Katsete korraldamiseks moodustab kooli direktor komisjoni, kes viib läbi katsed ja esitab hinnangu katsete sooritamise kohta.
- 3.6. Välismaalt tulnud õpilase puhul määrab komisjon vastuvõtukatsete alusel, millises klassis õpilane õpinguid jätkab.
- 3.7. Vastuvõtmisest / mittevastuvõtmisest teavitab kool 10 päeva jooksul.
- 3.8. Kooli nimekirja arvatud õpilane, lapsevanem või seaduslik esindaja esitab järgmised dokumendid:
 - 3.8.1. avaldus;
 - 3.8.2. tervisekaart;
 - 3.8.3.2 fotot 3x4cm;
 - 3.8.4. väljavõte õpilasraamatust.

4. VASTUVÕTT 10. KLASSI

- 4.1. Tallinna 21. Koolis komplekteeritakse kolm 10. klassi: reaalloodusteaduste, süvaõpetusega inglise keele ja humanitaar-sotsiaalteaduste õppesuunas.
- 4.2. Tallinna 21. Kooli saavad kandideerida 9. klasside õpilased, kes on õppinud vene keelt B-võõrkeelena.
- 4.3. Tallinna 21. Kooli 10. klassi sisseastumiseks saavad õpilaskandidaadid kandideerida ühele õppesuunale. Teise õppesuuna eelistuse saab õpilaskandidaat soovi korral avaldada vestlusel.
- 4.4. Õpilaste vastuvõtt 10. klassi toimub õppesuuna vastuvõtukatsete – praktiliste tööde, neile järgneva eesti- ja inglisekeelse (inglise keele süvaõppes) vestluse ja põhikooli lõputunnistuse alusel.
- 4.5. Vastuvõtukatsed lähtuvad RÕKist ja vastavad raskustasemelt põhikoolis õpitule.
- 4.6. Vastuvõtukatsed toimuvad vastavalt ühiskatsete (Gustav Adolfi Gümnaasium, Tallinna Inglise Kolledž, Tallinna Reaalkool, Tallinna 21. Kool) korraldamise korrale (LISA 1).
- 4.7. Ühiskatsetele registreerumine toimub ühiskatsete infosüsteemi kaudu.
- 4.8. Ühiskatsete praktiliste tööde tulemused avalikustatakse iga õpilase jaoks individuaalselt ühiskatsete infosüsteemis.
- 4.9. Ühiskatsete tulemuste põhjal koostatakse pingerida eraldi tütarlastele ja noormeestele, eesmärgiga võtta vastu tasakaalustatud arv neide ja noormehi kui nende tööde tulemused oluliselt ei erine.
- 4.10. Ühiskatsete tulemuste põhjal pingeridade moodustamiseks teisendab Tallinna 21. Kool katsete tulemuste eest saadud punktid õppesuundades koefitsientide alusel järgmiselt:
 - 4.10.1. reaalloodusteaduste õppesuunas
 - 4.10.1.1. Inglise keel 0,8
 - 4.10.1.2. Eesti keel 0,8
 - 4.10.1.3. Matemaatika 1,1
 - 4.10.1.4. Üldvõimekus 1,0
 - 4.10.1.5. Füüsika 0,8
 - 4.10.2. süvaõppega inglise keele ja humanitaar-sotsiaalteaduste õppesuunas
 - 4.10.2.1. Inglise keel 1,2
 - 4.10.2.2. Eesti keel 1,2
 - 4.10.2.3. Matemaatika 0,5
 - 4.10.2.4. Üldvõimekus 1,0
 - 4.10.2.5. Füüsika 0,2
- 4.11. Ühiskatsete praktilised tööd edukalt läbinud õpilaskandidaatidele toimub eesti- ja ingliskeelne (inglise keele süvaõppes) vestlus vastavalt ühiskatsete korrale.
- 4.12. Direktori käskkirjaga moodustatakse vastuvõtukomisjon, kelle ülesandeks on õpilastega vestluste läbiviimine ja hindamine.
- 4.13. Eestikeelse vestluse temaatika hõlmab õpilaskandidaadi õpimotivatsiooni, kus kirjeldatakse õppesuuna valiku põhjendust, suhtlemisoskust, üldkultuurilist maailmapilti, ühiskondlikku aktiivsust ning saavutusi.
- 4.14. Inglisekeelsel vestlusel (inglise keele süvaõppes) lähtutakse riiklikust õppekavast, üldpädevustest, läbivatest teemadest, õppesuuna valiku põhjendusest ning hinnatakse õpilaskandidaadi suulist keeleoskust.

- 4.15. Õpilaskandidaatide võrdsete tulemuste korral eelistatakse õpilaskandidaati, kelle põhikooli lõputunnistuse tulemused on kõrgemad.
- 4.16. Ühiskatsete lõplikud tulemused avalikustatakse ühiskatsete infosüsteemis 10 päeva jooksul alates viimasest vestlustepäevast.
- 4.17. Õpilaskandidaatide esialgse nimekirja koostamise aluseks on õppesuuna eelistus, sooritatud katsed, vestluse ja põhikooli õppeedukuse tulemused ning õpilaskohtade arv klassis.
- 4.18. Õpilaskandidaatide pingeridade edasisel liikumisel on koolil õigus teha õpilaskandidaatidele ettepanek asuda õppima teisele õppesuunale arvestades vestlusel avaldatud teise õppesuuna eelistust.
- 4.19. Õpilasi, kelle klassitunnistusel on rohkem kui neljas aines rahuldavad veerandihinded või mitterahuldav hinne või mitterahuldav käitumishinne, ei arvata õpilaskandidaatide nimekirja.
- 4.20. Õpilaskandidaatide nimekirjast kustutatakse õpilane, kelle lõputunnistusel on aasta- või lõpuhinnetes rohkem kui kolm rahuldavat hinnet, mitterahuldav hinne või mitterahuldav käitumishinne.
- 4.21. Kandideerija poolt tahtlikul valeinformatsiooni esitamisel või kõrvalise abi kasutamise avastamisel praktiliste tööde sooritamise ajal, ei arvata õpilast õpilaskandidaatide nimekirja.
- 4.22. Uute õpilaste vastuvõtul lähtutakse alljärgnevatest kriteeriumitest (osakaal):
- 4.22.1. Tulemused vastuvõtukatsetel, sh vestlus 80 %
 - 4.22.2. Tulemused põhikoolis, sh lõputunnistus 20 %
 - 4.22.3. Õpilaskandidaatide kooli nimekirja arvatud/mittearvatud kandidaadiga võetakse ühendust e-kirja teel hiljemalt nelja nädala jooksul peale vestlusvooru.
- 4.23. Dokumentide vastuvõtt 10. klassi astumiseks toimub pärast põhikooli lõpetamist üldjuhul kuni 1. juulini.
- 4.24. Gümnaasiumi astumiseks esitab vastuvõtukatsed edukalt sooritanud õpilaskandidaat järgmised dokumendid:
- 4.24.1. Avaldus
 - 4.24.2. Sisseastuja isikut tõendav dokument
 - 4.24.3. Lõputunnistus koos hinnetelehega
 - 4.24.4. Tervisekaart
 - 4.24.5. 2 fotot 3x4 cm
- 4.25. Otsus õpilaskandidaadi vastuvõtmise/mittevastuvõtmise kohta tehakse teatavaks 1. juulil.

5. VASTUVÕTU KORRA MUUTMINE

Tallinna 21. Kooli vastuvõtu kord vaadatakse üle igal õppeaastal. Muudatused kooskõlastatakse Tallinna 21. Kooli hoolekoguga.

LISA 1 Gustav Adolfi Gümnaasiumi, Tallinna Inglise Kolledži, Tallinna 21. Kooli ja Tallinna Reaalkooli ühiskatsete korraldamise kord

1. Gustav Adolfi Gümnaasiumi, Tallinna Inglise Kolledži, Tallinna 21. Kooli ja Tallinna Reaalkooli (edaspidi ühiskatsete) korraldamise kord sätestab nelja kooli ühiskatsete eesmärgi, toimumise aja ning reguleerib ühiskatsetele registreerimise, praktiliste tööde, hindamise ja vestluste korraldamise ja tulemuste avalikustamise.
2. Ühiskatsete eesmärk on võimaldada üheksanda klassi õpilasel kandideerida ühiskatsete tulemustega Gustav Adolfi Gümnaasiumi, Tallinna Inglise Kolledži, Tallinna 21. Kooli ja Tallinna Reaalkooli kümneandasse klassi.
3. Ühiskatsete praktilised tööd viiakse läbi kevadvaheaja esmaspäeval algusega kell 10.00. Vestlusvoor viiakse läbi hiljemalt aprillikuu jooksul.
4. **Registreerimine**
 - 4.1. Registreerimine ühiskatsetele toimub ühiskatsete *Infosüsteemi* kaudu.
 - 4.2. Infosüsteem on avatud registreerimiseks alates 1. märtsist kuni kolmanda õppeveerandi viimase neljapäevani kella 24.00-ni.
 - 4.3. Registreerimine ühiskatsetele eeldab, et katsetele kandideerija aktsepteerib Gustav Adolfi Gümnaasiumi vastuvõtu korda, Tallinna Inglise Kolledži vastuvõtu korda, Tallinna 21. Kooli vastuvõtu korda ja Tallinna Reaalkooli vastuvõtu korda. Loetletud dokumendid on avalikustatud koolide kodulehekülgedel ning *Ühiskatsete Infosüsteemis* alates 1. veebruarist.
 - 4.4. Registreerimisel ühiskatsetele kandideerija sisestab infosüsteemi järgmised andmed (või teeb järgmiste andmete vahel valiku¹):
 - 4.4.1. Ees- ja perekonnanimi;
 - 4.4.2. Isikukood;
 - 4.4.3. A-võõrkeel (inglise, saksa, prantsuse või vene keel);
 - 4.4.4. B-võõrkeel (inglise, saksa, prantsuse, vene, rootsi keel, muu);
 - 4.4.5. C-võõrkeel (inglise, saksa, prantsuse, vene, rootsi keel, muu);
 - 4.4.6. üheksanda klassi kahe esimese veerandi eesti keele hinne;
 - 4.4.7. üheksanda klassi kahe esimese veerandi inglise keele hinne;
 - 4.4.8. üheksanda klassi kahe esimese veerandi matemaatika hinne;
 - 4.4.9. üheksanda klassi kahe esimese veerandi füüsika hinne;
 - 4.4.10. Kooli nimi, milles kandideerija hetkel õpib;
 - 4.4.11. Üleriigilise aineolümpiaadi (bioloogia, emakeel, füüsika, astronoomia, geograafia, keemia, loodusteadused, matemaatika, lingvistika, ajalugu, ühiskonnaõpetus) lõppvoorus 8. klassis osalenud ja/või 9. klassis lõppvooru kutsutud²;
 - 4.4.12. Esimene eelistus³ (Gustav Adolfi Gümnaasium⁴, Tallinna Inglise Kolledž, Tallinna 21. Kool⁵ või Tallinna Reaalkool);

¹ Andmed, mille vahel on võimalik valida, on esitatud sulgudes.

² Juhul, kui kandideerija on loetletud üleriigilistel aineolümpiaadidel lõppvoorus 8. klassis osalenud või 9. klassis kutsutud, on tal võimalus taotleda vabastust praktiliste tööde tegemisest (st tema praktilised tööd hinnatakse maksimumpunktidega) ning kandideerida kolme kooli vestluse ja lõputunnistuse alusel. Praktilistest töödest vabastuse saamiseks, peab õpilane end registreerima ühiskatsetele seitsme kalendripäeva jooksul pärast infosüsteemi avamist. Praktilistest töödest vabastamise või mitte vabastamise otsusest teavitatakse õpilast vähemalt viis kalendripäeva enne praktiliste tööde toimumist.

³ Punkt 7.2.

⁴ Gustav Adolfi Gümnaasiumisse kandideerija saab valida õppesuuna eelistuse (reaalklass, matemaatika-inglise keele klass, rootsi keele klass, prantsuse-inglise keele klassi prantsuse keele õppesuund, prantsuse-inglise keele klassi inglise keele õppesuund).

⁵ Tallinna 21. Kooli kandideerija saab valida õppesuuna eelistuse (reaalõppesuund, inglise keele süvaõpe ja humanitaarõppesuund).

- 4.4.13. Teine eelistus (Gustav Adolfi Gümnaasium, Tallinna Inglise Kolledž, Tallinna 21. Kool või Tallinna Reaalkool);
- 4.4.14. Kolmas eelistus (Gustav Adolfi Gümnaasium, Tallinna Inglise Kolledž, Tallinna 21. Kool või Tallinna Reaalkool);
- 4.4.15. Kontakttelefoni number;
- 4.4.16. Meiliaadress;
- 4.4.17. Kandideerija vanema nimi, kontakttelefoni number, meiliaadress;
- 4.4.18. Aktsepteerib märkega *linnuke* punktis 4.3 loetletud dokumentidega kehtestatud tingimused.
- 4.5. Valides märke *registreerun*, saadab *Ühiskatsete Infosüsteem* kandideerija meilile *teatise*, milles on kirjas järgmised andmed:
 - 4.5.1. Praktiliste tööde teostamise koht ja aeg (Gustav Adolfi Gümnaasium, Tallinna Inglise Kolledž, Tallinna 21. Kool või Tallinna Reaalkool)⁶;
 - 4.5.2. Kümnekohaline *kandideerija kood*, mille
 - 4.5.2.1. esimene sümbol tähistab kooli, kus sooritatakse praktiline tegevus (R083080023/ G – Gustav Adolfi Gümnaasium, I – Inglise Kolledž, K - 21. Kool, R – Reaalkool);
 - 4.5.2.2. järgmised kaks sümbolit tähistavad ühiskatsete aastat (R083080023/ 08 tähistab aastat 2008);
 - 4.5.2.3. järgmised kolm sümbolit tähistavad ruumi numbrit, kus sooritatakse praktiline tegevus (R083080023/ 308 – ruum nr 308);
 - 4.5.2.4. viimased neli sümbolit tähistavad registreerumise järjekorda (R083080023/ 0023 kandideerija oli 23 registreeruja).
 - 4.5.3. *Ühiskatsete Infosüsteemi* sisenemiseks unikaalne salasõna.

5. **Praktilised tööd**

- 5.1. Praktilise tööna viiakse läbi testid (Lisa 2):
 - 5.1.1. Eesti keelest
 - 5.1.2. Füüsikast
 - 5.1.3. Inglise keelest
 - 5.1.4. Matemaatikast
 - 5.1.5. Prantsuse keelest (Gustav Adolfi Gümnaasiumi prantsuse keele õppesuunale kandideerijatele)
- 5.2. Praktiliste tööde koostamiseks ja hindamiseks moodustatakse aineõpetajatest valdkondade kaupa ühiskatsete komisjonid. Komisjonide esimeesteks on vastavalt nelja kooli ühiskokkuleppele järgmiste koolide esindajad:
 - 5.2.1. Eesti keel - Tallinna 21. Kool;
 - 5.2.2. Füüsika – Tallinna Reaalkool;
 - 5.2.3. Inglise keel – Tallinna Inglise Kolledž;
 - 5.2.4. Matemaatika – Gustav Adolfi Gümnaasium;
- 5.3. Praktiline töö sooritatakse *teatises* märgitud koolis *kandideerija koodis* (punkt 4.5.2.3.) näidatud ruumis pildiga isikuttõendava dokumendi (pass, ID-kaart, õpilaspilet) alusel.
- 5.4. Kandideerijale antakse kätte kõik testid korraga. Igale testile kirjutab kandideerija unikaalse *kandideerija koodi*. Testide teostamiseks on aega 210 minutit. Kandidaatidele, kes soovivad õppima asuda Gustav Adolfi Gümnaasiumi prantsuse keele õppesuunale, lisandub 45-minutiline prantsuse keele test.

⁶ Infosüsteem jaotab kandideerijad võrdselt nelja kooli vahel.

6. **Praktiliste tööde hindamise korraldamine, tulemuste avalikustamine, hinnatud töödega tutvumine ja tööde säilitamine**

- 6.1. Praktilisi töid hindavad ühiskatsete komisjonid.
- 6.2. Hindamise korraldamise, tulemuste õigsuse ja sisestamise eest *Ühiskatsete Infosüsteemi* vastutab ühiskatsete vastava valdkonna komisjoni esimees.
- 6.3. Praktiliste tööde tulemused avalikustatakse *Ühiskatsete Infosüsteemis* hiljemalt kolmanda nädala algul pärast praktilise töö sooritamist.
- 6.4. *Ühiskatsete Infosüsteemis* on kasutajanimeks kandideeriija isikukood ning salasõnaks *teatise* märgitud unikaalne salasõna.
- 6.5. Kandideerijale avalikustatakse testide kaupa kogutud punktid ning koefitsiendid, mille alusel koolid, praktilistest töödest saadud punktide arvu ümber arvutavad, arvestades kooli õppesuundi.
- 6.6. Kandideerijal ja/või tema vanemal on õigus tutvuda hinnatud töödega ning saada selgitusi tulemuste kohta, leppides eelnevalt kohtumise kokku kooli (kool, kus sooritati praktiline töö) kontaktisikuga kahe nädala jooksul pärast praktiliste tööde tulemuste avalikustamist. Vastav avaldus esitada elektrooniliselt kontaktisikutele, kelle andmed on avalikustatud koolide kodulehekülgedel alates 1. märtsist.
- 6.7. Praktilised tööd säilitatakse koolis, kus töö teostati, kuni uue õppeaasta alguseni.

7. **Vestlused**

- 7.1. Iga kool kutsub vestlusele kandideerijad vastaval oma kooli pingereale.
- 7.2. Vestluste ajad avalikustatakse *Ühiskatsete Infosüsteemis* koos praktiliste tööde tulemustega. Esimesel nädalal peale tulemuste avalikustamist kutsuvad koolid vestlusvooru *Ühiskatsete Infosüsteemis* kooli esimeseks eelistuseks märkinud, teisel nädalal teiseks eelistuseks ja kolmandal nädalal kolmandaks eelistuseks märkinud kandideerijad. Kui kandideeriija ei ilmu vastava kooli vestlusele või ei teavita kirjalikult mitteilmumise põhjust hiljemalt vestluse toimumise ajaks, siis loetakse seda kandideerimisest loobumiseks.
- 7.3. Vestluse tulemus ja Hea tahte protokoll väljastamine avalikustatakse *Ühiskatsete Infosüsteemis*.

8. **Erandjuhtude lahendamine**

- 8.1. Erandjuhud lahendatakse korralduskomisjoni poolt lapsevanema avalduse alusel. Avaldus tuleb esitada korralduskomisjonile hiljemalt katsete toimumise päeva õhtuks kell 18.00 aadressil yhiskatsed@gmail.com.
- 8.2. Korralduskomisjoni otsusega viiakse erandkorras läbi lisa praktilised tööd õpilastele, kes väga mõjuvatel põhjustel ei saanud sooritada praktilisi töid kevadvaheaja esmaspäeval.
- 8.3. Lisa praktiliste tööde sooritamise toimub hiljemalt neljanda õppeveerandi teisel nädalal.
- 8.4. Lisa praktiliste tööde sooritamise aeg ja koht avalikustatakse hiljemalt neljanda õppeveerandi esimesel koolipäeval.

LISA 2 Praktilised tööd

Eesti keele test

Eesti keele testi lahendamiseks on soovituslik aeg **45 minutit** ja seda hinnatakse maksimaalselt **100 punktiga**.

Test koostatakse lähtuvalt eesti keele ja kirjanduse põhikooli ainekavast.

Õpilane:

- oskab rakendada häälikuõigekirja reegleid, õigesti kasutada suurt ja väikest algustähte, sõnu kokku ja lahku kirjutada;
- oskab õigesti kasutada käändeid ning pöörsõna käandelisi ja pöördelisi vorme;
- oskab määrata sõnaliike ja lauseliikmeid;
- oskab kirjavahemärgistada ja määrata koond-, rind- ning põimlauset, lauselühendit ja otse- ning kaudkõnet;
- tunneb võõrsõnu ja oskab määrata nende tunnuseid;
- tunneb fraseoloogiliste väljendite ja kõnekäändude tähendusi;
- oskab funktsionaalselt lugeda, leida tekstist vajalikku infot;
- oskab kirjutamisel valida sobivaid keelevahendeid vastavalt suhtluseesmärkidele.

Füüsika test

Füüsika testi lahendamiseks on soovituslik aeg **45 minutit** ja seda hinnatakse maksimaalselt **100 punktiga**.

Test koostatakse lähtuvalt füüsika ainekavast põhikoolile, hõlmates teemasid kuni elektriõpetuseni kaasa arvatud alalisvooluring, takistite ühendusviisid ja Ohmi seadus.

Töö mahust mitte üle 1/3 moodustab faktiteadmisi (seaduste sõnastused, suuruste definitsioonid, mõõtühikud jms) kontrollivad küsimused.

Umbes 1/3 töö mahust võtavad enda alla arvutusülesanded, mille lahendamine nõuab eelkõige valemite tundmist ning mõõtühikutest arusaamist.

Umbes 1/3 töö mahust võtavad enda alla probleemülesanded (seoste loomine ja leidmine, järelduste tegemine jms), mille õige lahendamine nõuab sisulist arusaamist füüsikast.

Inglise keele test

Inglise keele testi lahendamiseks on soovituslik aeg **45 minutit** ja seda hinnatakse maksimaalselt **100 punktiga**.

Inglise keele testi koostamisel on arvestatud riiklikus õppekavas esitatud III kooliastme teemasid:

- nimisõna: erandlik mitmus, omastav kääne, ainsuslikud ja mitmuslikud sõnad; artikkel: umbmäärane ja määrav artikkel, artikli puudumine, enamkasutatavad väljendid artiklitega ja ilma, artikli kasutamine isikunimedega ja geograafiliste nimedega;
- omadussõna: omadussõnade võrdlemine (võrdlusastmed, tarindid *not...enough to, too...to*), omadussõnade kasutamine rahvusest ja kodakondsusest rääkides;
- arvsõna: põhi- ja järgarvud, kuupäevad, aastaarvud, telefoninumbrid, protsent; sidesõna *and* arvsõnades; arvsõna 0 erinev lugemine;
- asesõna: enesekohased asesõnad; siduvad asesõnad *that, who, whom, whose, which*; omastavate asesõnade absoluutvormid *mine, yours*; rõhutavad ja siduvad asesõnad; *much/many, little/few*; asesõnad *one, each other, none of them, all of them, some of them*;
- tegusõna: reeglipärased ja ebareeglipärased tegusõnad; ajavormid *Present Simple, Past Simple, Future Simple, Present Progressive, Past Progressive, Present Perfect, Past Perfect*,
- modaalverbid *can, may, must = have to, should, would*; kaudne kõneviis, aegade ühildumine, *Future in the Past*; passiiv: *Present Simple, Past Simple*; käskiv kõneviis; tarind *to* + infinitiiv, *-ing-* vorm (*Gerund*);
- määrsõna: moodustamine, võrdlemine, määrsõnad ilma lõputa *-ly*;
sidesõna: *if, because, therefore, after, before, until, as soon as, both...and, (n)either... (n)or*;
- eessõna: ajamäärustes kasutatavad eessõnad *at, after, before, between, in, on, for, until/till, since, from...to/till, by, past*; kohamäärustes esinevad eessõnad *in, at, on, up, under, above, behind, in front of, between, to, into, towards, up to, over, from, out of, off, down, through, opposite, round, next to/ beside*; viisimäärustes esinevad eessõnad *by, on, in, with, without*;
- enamkasutatavad eessõnalised väljendid *look at, wait for, take part in* jt;
lauseõpetus: sõnajärg jaatavas, küsivas ja eitavas lauses; lühivastused; aja- ja sagedusmäärsõnade ning viisi- ja kohamääruste asetus lauses; *it* ja *there* lause algul;
sõnatuletus: ees- ja järelliited *un-, dis-, re-, im-, -able, -(t)ion, -ly, -iful, -less*;
- õigekiri: suur ja väike algustäht; nimisõna mitmuse lõpud, omadussõna võrdlusastmed; arvsõnad; määrsõnad; kirjavahemärgid: punkt, küsimärk, hüüumärk, ülakoma.

Matemaatika test

Matemaatika testi lahendamiseks on soovituslik aeg **60 minutit** ja maksimaalselt on võimalik saada **100 punkti**.

Matemaatika ülesannete koostamisel on lähtutud riiklikust õppekavast. Põhikooli teemadest jäävad välja trigonomeetria, stereomeetria, tõenäosusteooria ja statistika.

Hindamisel arvestatakse õige lahendusidee leidmist, lahenduskäiku ja vastuse vormistamist ja selle sisulise kontrolli tegemise oskust.

Prantsuse keele test

Prantsuse keele testi lahendamiseks on soovituslik aeg **45 minutit** ja maksimaalselt on võimalik saada **100 punkti**.

Ülesanded võivad sisaldada tegusõna pööramist (kindla kõneviisi neli aega), käskivat kõneviisi, tingiva kõneviisi olevikku; artiklite kasutamist ja ärajätmist; asesõnalist otsust ja kaudset sihitist, asesõnu *en* ja *y*, omastavaid asesõnu ja kaudset kõneviisi. Lisaks grammatikale sisaldab test ka tekstist arusaamise harjutusi.