

TALLINNA XXI KOOLI PÕHIKOOLI ÕPILASTE HINDAMISJUHEND

1. Üldsätted

1. Tallinna 21. Kooli põhikooli hindamisjuhendis sätestatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamine I kooliastmes (1.-3. kl), II kooliastmes (4.-6. kl) ja III kooliastmes (7.-9. kl).

1.1. Hindamise eesmärgid

- 1.1.1. Anda tagasisidet õppimise-õpetamise protsessis.
- 1.1.2. Anda hinnang õppekava täitmisele.
- 1.1.3. Selgitada välja õpilaste reaalsed õpioskused ja -tulemused.
- 1.1.4. Toetada õpilase õppimist ja arengut.
- 1.1.5. Suunata õpilase eneschinnangu kujunemist ja olla abiks edasise haridustee valikul.
- 1.1.6. Anda alus õpilase järgmisesse klassi üleviimisele või kooli lõpetamisele.

1.2. Käitumise ja hoolsuse hindamine suunab õpilast

- 1.2.1. järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;
- 1.2.2. täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 1.2.3. täitma sihikindlalt õpiülesandeid;
- 1.2.4. kandma vastutust oma tegevuste ja valikute eest.

2. Hindamise põhimõtted ja hinnetest teavitamine

2.1. Hindamise põhimõtted ja kooli kodukord kajastuvad kooli koduleheküljel.

2.2. Tallinna 21. Koolis kasutatakse I kooliastmes kujundavat hindamist, II ja III kooliastmes numbrilist hindamissüsteemi.

2.3. Aineõpetaja lähtub hindamisel Tallinna 21. Kooli hindamisjuhendist ja tutvustab õpilastele kooli hindamispõhimõtteid ja kokkuvõtva hinde kujunemiseks sooritatavaid õppeülesandeid iga trimestri algul esimeses ainetunnis.

2.4. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.

2.5. Õpilasel on õigus saada oma hinnangute ja hinnete kohta teavet õpetajatelt, klassijuhatajalt ja eKoolist.

2.6. Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.

2.7. Lapsevanemal või tema seaduslikul esindajal on õigus saada teavet oma lapse hinnangute ja hinnete kohta õpetajatelt, klassijuhatajalt; õpiülesanded, puudumised ja hinded kajastuvad eKoolis.

3. Õpitulemuste hindamine

3.1. Põhikoolis hinnatakse õpilaste teadmisi I kooliastmes poolaasta, II ja III kooliastmes trimestrite kaupa.

3.2. Õpitulemusi hindab klassi- või aineõpetaja võrreldes kooli õppekavas toodud oodatavate tulemustega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema käsitluse lõpus.

3.3. Õpitulemusi hinnatakse õpilase suuliste vastuste (esitluste), kirjalike ja praktiliste tööde, projektitööde ning praktiliste tegevuste alusel.

3.4. Lähtuvalt kooliastme ja õppeaine eripärast arvestatakse hindamisel:

- 3.4.1. omandatud teadmiste ja oskuste ulatust, rakendusoskust, õigsust, esitluse täpsust, põhjendatust ja loogilisust;
- 3.4.2. iseseisvust ja loovust teadmiste ning oskuste rakendamisel;
- 3.4.3. oskust oma teadmisi ning oskusi suuliselt ja kirjalikult väljendada;
- 3.4.4. vastuste õigsust, vigade arvu ja liiki;
- 3.4.5. praktilise töö teostust.

4. Kujundava hindamise põhimõtted

4.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta sõnalise hinnangu kaudu.

4.2. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega, innustab ja suunab õpilast edasisele õppimisele ja eesmärkide seadmisele ning saavutamisele. Kirjeldav sõnaline hinnang kirjeldab võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

4.3. Kirjeldavat sõnalist hinnangut andes lähtub õpetaja järgmistest põhimõtetest:

- 4.3.1. õpilase sooritust võrreldakse kooli õppekavas kirjeldatud õpitulemuste ja õpilase eelneva sooritusega;
- 4.3.2 eesmärk on kirjelda õpilase sooritust võimalikult hinnanguvabalt, juhtida tähelepanu puudustele, jagada soovitusi, kuidas sooritust parandada;
- 4.3.3. suhtumine on positiivne ja toetav.

4.4. Kirjeldav sõnaline hinnang võib olla

- 4.4.1 suuline

4.4.2 kirjalik

4.5. Kujundavat hindamist rakendatakse I kooliastmes.

4.6. Õpilane saab õppetunni jooksul suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste, üldpädevuste, läbivate teemade ja kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide kohta. Kirjalik sõnaline hinnang kantakse eKooli või õpilase päevikusse.

4.7. Kujundava hindamise tähis eKoolis on „!“, millega kaasneb õpetajapoolne õpilase individuaalsusest lähtuv kommentaar. Võlgnevuse märgina on eKoolis kasutusel „x“ ja kohustuslik töö tuleb sooritada/esitada 10 tööpäeva jooksul.

4.8. Ühe tervikliku aineosa ja õpitulemuste omandamist kontrolliva soorituse tulemus kantakse eKooli märgi „!“ juurde kommentaari lahtrisse individuaalsete punktidenä võrreldes maksimumtulemusega.

4.9. Õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele suulist ja kirjalikku sõnalist tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kirjalik sõnaline hinnang kantakse eKooli või õpilase päevikusse.

4.10. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmäärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

4.11. Lapsevanem kaasatakse oma lapse hindamise protsessi, et võimalikult mitmekülgselt analüüsida ja arendada lapse võimeid, seada eesmäärke ning teha kooli ja kodu vahel koostööd õpilase arengu toetamiseks. Lapsevanem esitab kaks korda õppeaastas kirjaliku sõnalise hinnangu oma lapse arengu kohta tunnistusel eKoolis.

4.12. Kujundava hindamise oluliseks osaks on arenguestlus, kus õpetaja, õpilase ja lapsevanema koostöös analüüsitakse õpilase arengut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärasest. Arenguestlusel lähtutakse kooli ning vanema poolt oluliseks peetavast teadmistest, oskustest, hoiakutest, väärtushinnangutest, käitumisest ja motivatsioonist. Arenguestluse ettevalmistuse käik, toimumine ja seatud eesmärgid fikseeritakse eKoolis. Arenguestlus viiakse läbi üks kord õppeaastas.

4.13. Kokkuvõtvad kirjeldavad sõnalised hinnangud kantakse kaks korda õppeaastas (I poolaasta ja õppeaasta lõpul) eKooli õpilase tunnistusele.

4.14. Kokkuvõtva kirjeldava sõnalise hinnangu aluseks on hinnataval perioodil saavutatud õpitulemused, oskused, pädevused ja individuaalne areng, mida hinnatakse järgnevalt:

| | |
|----|-----------------------------|
| TS | Tead ja oskad suurepäraselt |
| TH | Tead ja oskad hästi |

PH Pead veel harjutama
ÕS Õpi selgeks

4.15. Vajadusel muudab kool kirjeldavad sõnalised hinnangud numbrilisteks hinneteks.

5. Numbrilise hindamise põhimõtted

5.1. Õpitulemuste numbriline hindamine jaguneb:

5.1.1. Õpiprotsessi hindamine (jooksvad hinded ainetunnis, kodused tööd, tunnikontrollid, hinnangud).

5.1.2. Arvestuslik hindamine (kontrolltöö või sellega võrdsustatud töö).

5.1.3. Kokkuvõttev hindamine (trimestri- ja aastahinne).

5.2. Numbriliselt hinnatakse õpitulemusi viiepallisüsteemis, kus hinne "5" on "väga hea", "4" - "hea", "3" - "rahuldav", "2" - "puudulik" ja "1" - "nõrk".

Hinded "1" ja "2" on mitterahuldavad hinded.

5.2. Hindega "5" ("väga hea") hinnatakse õpilast, kelle suuline vastus (esitlus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral või ületab neid. Hindega "5" hinnatakse, kui õpilase vastus on õige ja täielik, loogiline ja mõtestatud, praktilises tegevuses ilmneb omandatu iseseisev ja loov rakendamine.

5.3. Hindega "4" ("hea") hinnatakse õpilast, kelle suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Hindega "4" hinnatakse, kui õpilase vastus on üldiselt õige, loogiline ja mõtestatud, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi, praktilises tegevuses jääb mõnel määral puudu iseseisvusest.

5.4. Hindega "3" ("rahuldav") hinnatakse õpilast, kelle suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada, ilma et tekiks olulisi raskusi edasiõppimisel. Hindega "3" hinnatakse, kui õpilase vastus on põhiosas õige, põhioskused on omandatud, kuid teadmiste rakendamisel praktilises tegevuses esineb raskusi. Õpilane vajab juhendamist ja suunamist.

5.5. Hindega "2" ("puudulik") hinnatakse õpilast, kelle suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel. Hindega "2" hinnatakse, kui õpilase vastuses on olulisi puudusi ja eksimusi, ta teeb rohkesti sisulisi vigu, ei suuda teadmisi rakendada ka suunamise ja juhendamise korral.

5.6. Hindega "1" ("nõrk") hinnatakse õpilast, kelle suuline vastus (esitlus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus näitab, et tal puuduvad nõutavad teadmised ja oskused ning õpilase areng õpitulemuste osas puudub. Hindega "1" hinnatakse ka juhul, kui õpilane ei

anna ära tööd, puudub põhjusega kirjaliku töö ajal, keeldub vastamast või kasutab ebaausaid võtteid.

5.7. Teadmiste ja oskuste hindamine viiepallisüsteemis võetakse aluseks järgmine protsendiskaala:

- 90 – 100% punktide arvust – hinne "5"
- 75 – 89% punktide arvust – hinne "4"
- 50 – 74% punktide arvust – hinne "3"
- 20 – 49% punktide arvust – hinne "2"
- 0 – 19% punktide arvust – hinne "1"

5.8. Suuremate kirjalike tööde hindamise protsendiskaala arvestamisel lähtutakse:

- 5.8.1. töö üldmahust;
- 5.8.2. ülesannete raskusastmest;
- 5.8.3. hariduslikest erivajadustest;
- 5.8.4. individuaalsest eripäras/suutlikkusest.

5.9. Õpetaja võib õpiprotsessi ja arvestuslike hinnete puhul kasutada numbrilisele hindele lisaks märged "+" ja "-". Kokkuvõtva hinde puhul mitte.

5.10. Kehalises kasvatuses erinõudeid vajavate õpilaste hindamisel arvestatakse õpilase püüdlikkust, suhtumist õppeainesse, teoreetilisi teadmisi ning referaatide ja uurimuslike tööde koostamist.

5.11. Kui õpilasel puuduvad kehalises kasvatuses nõutavad riided või sporditarbed, märgitakse eKooli märges „R“ ja asendustegevuse ning tunnitegevuse järele tegemise otsustab õpetaja.

5.12. Tervislikel põhjustel kehalisest tegevusest vabastatud õpilased on kohustatud esitama oma vabastustõendi kehalise kasvatuses õpetajale enne tundi ja viibima kehalise kasvatuses tundides. Võimaliku asendustegevuse, teoreetilised tööd või muud õpilase hindamiseks vajalikud tegevused otsustab õpetaja koostöös õpilasega. Tervislikel põhjustel vabastuse korral märgitakse eKooli „T“.

5.1. Õpiprotsessi hindamise põhimõtted

5.1.1. Õpiprotsessi hindamine on õppimise üksiktulemuste hindamine eesmärgiga anda õpilastele tagasisidet õppimise edukusest, selgitada välja probleeme õppimises, suunata, korrigeerida ja vajaduse korral diferentseerida õpiülesandeid, arvestades õpilaste iseärasusi, toetada õpimotivatsiooni ja positiivset enesehinnangut.

5.1.2. Õpiprotsessi hindamisel arvestatakse nõutavaid õpitulemusi, õppeaine eripära, õpilase vanust, individuaalsust, loovust ja arengut.

5.1.3. Õpiprotsessi mitterahuldavaid hindeid parandatakse vaid aineõpetaja nõudmisel, millest õpetaja teavitab eKooli kaudu.

5.2. Arvestusliku hindamise põhimõtted

5.2.1. Arvestuslik hindamine on ühe tervikliku aineosa käsitlemise järel õpilase teadmiste hinnangu andmine kontrolltöö või sellega võrdsustatud töö abil.

5.2.1.1. Kontrolltööde ja nendega võrdsustatud arvestuslike tööde sooritamine on kõigile õpilastele kohustuslik.

5.2.1.2. Arvestuslik hinne kantakse eKooli erineval taustal.

5.2.2. Õppetulemuste omandamist kontrollivate kirjalike arvestuslike tööde aeg kavandatakse kooskõlastatult õpilastega ja märgitakse eKoolis kontrolltööde tabelis vähemalt 5 tööpäeva enne töö toimumist. Õpetajal, kes esimesena fikseeris töö oma aines, on õigus selle läbiviimiseks.

5.2.3. Arvestuslikke töid võib õppepäevas olla üks, kui aineõpetaja ja õpilased ei lepi kokku teisiti.

Erandina võib samal päeval olla teine kontrolltöö ühes võrkeelerühmas. Tunnikontrollist, mis hõlmab kuni kahe tunni materjali ja kestab kuni 20 minutit, ei ole õpetajal vaja ette teatada.

5.2.4. Kui õpilase kontrolltöö arvestusliku töö tulemust on õppeprotsessis hinnatud hindegaga "puudulik" või "nõrk" või on hinne jäänud panemata (x-märke), antakse õpilasele 10 tööpäeva jooksul võimalus üks kord järelevastamiseks, erandjuhtudel kokkuleppel õpetajaga kindlaksmääratud ajal hiljemalt jooksva trimestri lõpuks.

5.2.5. Märget "x" kasutatakse eKoolis tegemata töö ehk võlgnevuse tähisena. "x" vastamiseks sooritatud töö hinne märgitakse eKooli „x“ asemele.

5.2.6. Kui õpilane ei ole 10 tööpäeva jooksul õpetaja poolt määratud nõutavaid töid sooritanud, märgitakse eKooli "x" asemele hinne "nõrk".

5.2.7. Mitteamaldava hinde parandamiseks sooritatud järelevastamise hinne kantakse eKooli "puuduliku" või „nõrga“ hinde asemele tärniga (4*).

5.2.8. Kui mitterahuldava hinde parandamiseks tehtud järelevastamine sooritati hindele "puudulik" või "nõrk", siis kirjutatakse eKooli hindele selgitus – järelevastamise tulemus „puudulik“ või „nõrk“.

5.2.9. Kui eKoolis on "puuduliku" või „nõrga“ hinde asemele märgitud vähemalt rahuldav järelevastamise hinne, arvestatakse seda kokkuvõtva hinde väljapanekul.

5.2.10. Rahuldavat hinnet ei parandata.

5.2.11. Kodutööde eesmärk on kinnistada koolis õpitut, arendada õpilases järjepidevust ja toetada individuaalset arengut. Kodutöö on motiveeriv, mitmekülgne ja süstemaatiline. Kodutööde tagasisidestamisel on soovituslik kasutada kujundava hindamise põhimõtteid.

5.2.12. Tegemata kodutööst informeerib aineõpetaja eKooli kaudu lapsevanemat. Tegemata kodutöid arvestatakse hoolsuse hindamisel.

5.2.13. Kui õpilane on puudunud koolist üle 50% õpitulemuste saavutamiseks ette nähtud ajast ja/või ei ole vastavat õpimaterjali omandanud, võib jätta õpilase hindamata. Talle määratakse tulemuste saavutamiseks kokkuleppeline aeg.

5.2.14. Püsiva kirjaliku kõnepuudega põhikooli õpilaste osas, kes saavad regulaarset logopeedilist ravi või kellega õpetaja töötab individuaalselt logopeedi nõuannete järgi, rakendatakse diferentseeritud hindamist, kusjuures düsgraafia omaseid spetsiifilisi vigu arvestatakse vealiikide järgi. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks. Õpilase arvestuslikult hinnatavatele kirjalikele töödele tehakse märge "Hinnatud diferentseeritult". Klassi- või lõputunnistusele seda märget ei tehta.

5.3. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

5.3.1. Kokkuvõttev hinne on II kooliastmes (4.-6. kl) ja III kooliastmes (7.-9. kl) trimestri- või aastahinne.

5.3.2. Trimestrihinne pannakse välja kõikides õppeainetes. Erandina hinnatakse 4. ja 9. klassis tehnoloogiaõpetust ja käsitööd aastahindena.

5.3.3. II – III kooliastmes pannakse kokkuvõttev hinne soovitavalt 3 hinde alusel, kusjuures arvestuslikud hinded on suurema kaaluga õppeprotsessi hinnetest. Trimestri- ja aastahinde väljapanemisel arvestatakse ka õpilase arengut võrreldes varasemate saavutustega.

5.3.4. Õpilasele, kes on koolist mõjuvatel põhjustel pikemat aega puudunud ja ei ole täitnud kokkuvõtva hinde väljapanemiseks nõutavaid ülesandeid, võib anda nõutavate õpitulemuste saavutamiseks kaks nädalat pikendust või erandkorras kokkuleppel õpetajaga individuaalse tähtaja. Õpitulemuste saavutamiseks koostatakse õpilasele individuaalne õppekava.

5.3.5. Õppeprotsessi jooksul on õpilasel võimalik saada tugiõpet. Mitterahuldavate tulemuste korral koostatakse õpilasele individuaalne õppekava ja õpilasel on kohustus osa võtta õpetajaga kokkulepitud aegadel toimuvast õpiabist.

5.3.6. Kokkuvõtvatest hinnetest teavitatakse õppeaasta kestel eKoolis, paber kandjal tunnistus antakse välja õppeaasta lõpul.

5.4. Järelevastamise põhimõtted

5.4.1. Õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks, kui tal on eKoolis võlgnevust tähistav märge "x".

5.4.2. Õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks, kui tema arvestuslik töö on sooritatud hindele “puudulik” või “nõrk”.

5.4.3. Võlgnevuse likvideerimiseks või mitterahuldava hinde parandamiseks sooritatud järelevastamine peab olema tehtud hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast arvestusliku hinde avaldamist eKoolis.

5.4.4. Kirjalike arvestuslike tööde järelevastamine toimub veebipõhise eelregistreerimise kaudu. Suuline järelevastamine toimub kokkuleppel aineõpetajaga konsultatsiooni ja õpiabi aegadel.

5.4.5. Järelevastamisest on õigus loobuda järelevastamise süsteemis hiljemalt samal päeval kell 13.00. Õigeaegse loobumise korral saab õpilane uue võimaluse järelevastamiseks.

5.4.6. Registreeritud järelevastamisele mitteilmumist käsitletakse järelevastamise võimalusest loobumisena.

5.4.7. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine, töö kopeerimine, plagieerimine jm hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd hindega “nõrk” ning seda ei võimaldata järele vastata.

5.5. Koolisisene tasemehindamine

5.5.1. Põhikooli kooliastmete lõpul sooritavad õpilased haridusministeeriumi poolt kinnitatud vabariiklikud tasemetööd ja lõpueksamid.

5.5.2. Tasemetöid hinnatakse vastavalt kooli hindamisjuhendile I kooliastmes kujundlikult, II numbriliselt. Tasemetöö hinne on võrdsustatud arvestusliku töö hindega.

5.5.3. Tasemetöös esinenud vigu analüüsib õpetaja koos õpilastega, tasemetööd tagastamisele ei kuulu.

5.5.4. Kooli juhtkonnal on õigus viia läbi tasemehindamist sisehindamise ja sisekontrolli vajadusest lähtuvalt.

6. Käitumise ja hoolsuse hindamine

6.1. Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust I kooliastmes kujundlikult, II ja III kooliastmes numbriliselt.

6.2. Põhikooliõpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse trimestrite, poolaasta ja õppeaasta lõpul.

6.3. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega, vajadusel kaasab kaasõpilased.

6.4. Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnanguga "eeskujulik", "hea", rahuldav" või "mitterahuldav".

6.5. Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse eKooli ja klassitunnistusele, käitumishinne ka õpilasraamatusse. Põhikooli lõputunnistusele märgitakse ainult käitumishinne.

6.1.1. Käitumine

6.1.1.1. Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ning väljaspool kooli.

6.1.1.2. Käitumishindega "eeskujulik" hinnatakse õpilast, kelle üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras ning kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

6.1.1.3. Käitumishindega "hea" hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning kes täidab kooli kodukorra nõudeid.

6.1.1.4. Käitumishindega "rahuldav" hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu vajab pedagoogide ja lapsevanemate tähelepanu ja suunamist.

6.1.1.5. Käitumishindega "mitterahuldav" hinnatakse õpilast, kes eksib kooli kodukorra nõuete ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide täitmisel, ei allu õpetajate ega kooli töötajate nõudmistele, mille kohta on tehtud märked eKooli.

6.1.1.6. Õpilase käitumise võib hinnata "mitterahuldavaks" korduva põhjuseeta puudumise, üksiku õigusvastase teo või ebaõpilasliku käitumisjuhtumi eest.

6.1.1.7. Õpilase käitumise võib hinnata "mitterahuldavaks", kui õpilane on hinnatava perioodi jooksul saanud ühe või rohkem direktori käskkirjaga avaldatud noomituse.

6.1.1.8. Õpilase käitumise võib hinnata "mitterahuldavaks", kui õpilane vaatamata pidevale tähelepanu juhtimisele käitumise puudujääkidele ei tee järeldusi ning ei võta midagi ette oma käitumise parandamiseks.

6.1.1.9. Käitumise aastahinne "mitterahuldav" pannakse kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjenduse, milles on arvestatud kaasõpilaste seisukohti ja ettepanekuid.

6.1.2. Hoolsus

6.1.2.1. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete ja muude kohustuste täitmisel.

6.1.2.2. Hoolsushindega "eeskujulik" hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid oma võimete kohaselt, kannab kaasas õppetunniks vajalikke tarbeid, sooritab tähtajaliselt kodused ülesanded, on ülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

6.1.2.3. Hoolsushindega "hea" hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt, kuid esineb väiksemaid puudujääke.

6.1.2.4. Hoolsushindega "rahuldav" hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki õppeaineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.

6.1.2.5. Hoolsushindega "mitterahuldav" hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli tegemata oma kodused õppeülesanded ja ei kanna kaasas tunniks vajalikke õppetarbeid.

7. Hinde vaidlustamine ja vaidlusküsimuste lahendamine

7.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada viie tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu avaldamist eKoolis, esitades kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega kooli direktorile.

7.2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

8. Õpilase järgmise klassi üleviimine, täiendav õppetöö, klassikursuse kordamine

8.1 Üldpõhimõtted

8.1.1. Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustab kooli õppenõukogu kirjalike sõnaliste hinnangute või aastahinnete alusel.

8.1.2. Põhikooli lihtsustatud õppekavalt, koduõppelt, samuti välisriigist tulnud õpilase üleminekul põhikooli ja gümnaasiumi riiklikule õppekavale otsustab kooli õppenõukogu õpilase teadmiste ja oskuste taseme järgi õpilasele individuaalse õppekava rakendamise vajaduse ning selle, millises klassis õpilane õpinguid jätkab. Välisriigis õppiva õpilase viib õppenõukogu üle järgmisesse klassi vastava maa koolitunnistuse alusel.

8.1.3. Täiendavale õppetööle jäetud õpilase järgmise klassi üleviimine otsustatakse pärast täiendavat õppetööd.

8.1.4. Õpilase üleviimine järgmise klassi või klassikursust kordama jätmise otsustatakse hiljemalt 31. augustiks.

8.2. Üleviimine õppeperioodi lõpul

8.2.1. 1.–8. õpilased, kes on täitnud kooli õppekava nõuded ja kelle kirjeldav sõnaline hinnang või aastahinne on kõigis õppeainetes vähemalt "rahuldav" või samaväärne, viiakse õppeperioodi lõpul üle järgmisse klassi.

8.2.2. Põhikooli õpilased, kelle käitumise kirjeldav sõnaline hinnang või aastahinne on "mitterahuldav" või samaväärne, viiakse rahuldava õppeedukuse korral üle järgmisse klassi.

8.3. Täiendava õppetöö olemus

8.3.1. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane selleks, et ta saavutaks õppekavas nõutavad õpitulemused. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane pärast õppeperioodi lõppu 5 – 10 tööpäevaks õppenõukogu otsusega määratud ajal kuni 31. augustini. Õppepäeva pikkus on kuni viis õppetundi.

8.3.2. Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid ainevaldkonnas, milles tema teadmised ja oskused ei vasta õppekavale ja on hinnatud mitterahuldavaks. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse, hinne kantakse eKooli.

8.4. Täiendavale õppetööle jätmine

8.4.1. Täiendavale õppetööle jäetakse 1.–8. klassi õpilane, kellele õppeainetes tuleks välja panna aastahinne „puudulik“, „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang. Nendes ainetes aastahinnet välja ei panda.

8.4.2. Täiendavale õppetööle jäetud õpilase aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö sooritamist ja tema üleviimise järgmisesse klassi otsustab kooli õppenõukogu hiljemalt 31. augustiks.

8.4.3. Pärast täiendava õppetöö mittesooritamist otsustab kooli õppenõukogu õpilase üleviimise järgmisesse klassi.

8.4.4. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne kirjalik sõnaline hinnang ning täiendav õppetöö ja rakendatud tugisüsteemid ei ole tulemusi andnud. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase ja tema seadusliku esindaja.

8.5. Põhikooli lõpetamine

8.5.1. Põhikooli lõpetamiseks sooritab õpilane haridusministeeriumi poolt kinnitatud lõpueksamid.

8.5.2. Põhikooli lõpetajatele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

8.5.3. Põhikooli õpilasele, kelle aastahinded on vähemalt “rahuldavad” ja kes on sooritanud loov- või praktilise töö ning lõpueksamid, väljastatakse õppenõukogu otsusega põhikooli lõputunnistus.

8.5.4. Täiendavale õppetööle ja järeleksamitele jäetud õpilastele väljastatakse põhikooli lõputunnistus õppenõukogu otsusega pärast võlgnevuste likvideerimist.

8.5.5. Lapsevanema või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel on õppenõukogul võimalik väljastada põhikooli lõputunnistus õpilasele

kellel on üks “nõrk” või “puudulik” eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne kellel on kahes õppeaines kummaski üks “nõrk” või “puudulik” eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

8.5.6. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on põhikooli lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.