

**Tallinna 21. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord****1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Käesolev õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Tallinna 21. Kooli.
- 1.2. Vastuvõtt Tallinna 21. Kooli toimub koolikatsete tulemuste, õppeedukuse ja käitumise/hoolsuse hinnete ning vestluste alusel.
- 1.3. Koolikatsete toimumise aeg, vastuvõtukomisjonide koosseis ning töödega tutvumise periood kinnitatakse Tallinna 21. Kooli direktori käskkirjaga ja avalikustatakse kooli kodulehel.
- 1.4. Vabade õppekohtade olemasolust ja registreerimise ning kandideerimise tähtaegadest teavitatakse kooli kodulehe kaudu suvevaheaja esimesel tööpäeval.
- 1.5. Avaldus vabadele õppekohtadele kandideerimiseks esitatakse aadressil info@21k.ee.
- 1.6. 10. klassi vastuvõtukatsetele registreerumine toimub ühiskatsete infosüsteemis, mille link avaldatakse kooli kodulehel.
- 1.7. Koolikatsete materjalid säilitatakse töödega tutvumise perioodi lõpuni, vastavalt punktile 1.3.
- 1.8. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord on avalikustatud kooli kodulehel.

**2. VASTUVÕTT 1. KLASSI**

- 2.1. Vastuvõtt ülelinnalise komplekteerimisega inglise keele õppesuunaga 1. klassi
  - 2.1.1. Tallinna 21. Kool võtab inglise keele õppesuunaga 1. klassi lapsi, kelle elukoha aadress rahvastikuregistri järgi on Tallinn.
  - 2.1.2. Tallinna 21. Kooli õpilaskandidaadiks võetakse laps koolikatsete ja vestluste tulemuste põhjal. Kool koostab koolikatsete ja vestluste tulemuste põhjal õpilaskandidaatide pingerea eraldi poistele ja tüdrukutele.
  - 2.1.3. Vanemal on õigus viibida koolikatsete toimumise juures, saada informatsiooni ja selgitusi lapse tööde tulemuste kohta. Töödega on võimalik tutvuda punktis 1.3 määratud ajal.
  - 2.1.4. Koolikatsetes viiakse esimesse klassi kandideerivatele lastele läbi kaheosalise rühmatööna.
  - 2.1.5. Koolikatsete toimumise täpne ajagraafik avalikustatakse kooli kodulehel hiljemalt jaanuari esimesel nädalal.
  - 2.1.6. Registreerumine vastuvõtukatsetele toimub punktis 1.3 määratud ajal infosüsteemi kaudu kooli kodulehel.
  - 2.1.7. Koolikatsetes on ette valmistatud Koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava alusel.
  - 2.1.8. Lapse koolikatsete tulemuse maksimumpunktisumma on 50.
  - 2.1.9. Üldine koolivalmidus – 35 punkti
    - 2.1.9.1. Lugemine trükitähtedega – 5 punkti.
    - 2.1.9.2. Lühilauseste kirjutamine trükitähtedega – 5 punkti.
    - 2.1.9.3. Teksti mõistmine, suuline eneseväljendus – 5 punkti.
    - 2.1.9.4. Arvude võrdlemine, tehted kümne piires, tekstülesande lahendamine – 7 punkti.
    - 2.1.9.5. Loogikaülesanded – 3 punkti.

- 2.1.9.6. Operatiivmälul baseeruvad ülesanded – 5 punkti.
- 2.1.9.7. Aktiivsus rühmatöös: tähelepanu, kuulamisoskus, arusaamine, juhiste täitmine, kaasatöötamisoskus – 5 punkti.
- 2.1.10. Inglise keel – 15 punkti
  - 2.1.10.1. Õpetaja poolt esitatud inglisekeelsete sõnade hääldamine – 5 punkti.
  - 2.1.10.2. Õpetaja poolt esitatud inglise keelsete sõnade meeldejätmise – 5 punkti.
  - 2.1.10.3. Aktiivsus rühmatöös: tähelepanu, kuulamisoskus, arusaamine, juhiste täitmine, kaasatöötamisoskus – 5 punkti.
- 2.1.11. Koolikatsed edukalt läbinud õpilased kutsutakse koos lapsevanemaga perevestlusele, misjärel otsustatakse lapse õpilaskandidaadiks vastuvõtmine.
- 2.1.12. Perevestluse temaatika hõlmab lapse üldist arengut, sotsiaalseid oskusi, teadmisi iseendast, huvisid ja üldisi pereväärtusi. Vestluse käigus tutvustatakse kooli põhiväärtusi, traditsioone ja arutatakse pere ootusi koolile ja võimalikke edasisi koostöövorme.
- 2.1.13. Õpilaskandidaatide vastuvõtmise otsusest teavitatakse lapsevanemaid infosüsteemi kaudu ja e-kirjaga.
- 2.1.14. Kui vanem on saanud teate lapse kooli nimekirja vastuvõtmise kohta, esitab ta koolile nõutud dokumendid.
- 2.1.15. Kool edastab õpilaskandidaatide nimekirja Tallinna Haridusametile hiljemalt 1. märtsiks.
- 2.1.16. Kui vanem soovib koolikohast loobuda, esitab ta lapse õpilaskandidaatide nimekirjast väljaarvamiseks digitaalselt allkirjastatud avalduse aadressile info@21k.ee, mille alusel arwab kool lapse õpilaskandidaatide nimekirjast välja.
- 2.2. Vastuvõtt elukohajärgsesse 1. klassi
  - 2.2.1. Tallinna 21. Kooli 1. klassi toimub vastuvõtt vastavalt Tallinna linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määrusele nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.
  - 2.2.2. Dokumentide vastuvõtt lapsevanematelt, kelle lapsele on kool määratud elukohajärgseks kooliks, toimub kooli kodulehel määratud ajal.
  - 2.2.3. Alates 11. juunist toimub vabaks jäänud õppekohtade komplekteerimine vastavalt punkt 2.1 sätestatule.

### **3. VASTUVÕTT 2.-9. KLASSI JA GÜMNAASIUMI 11. JA 12. KLASSI**

- 3.1. Kool avalikustab vabad õpilaskohad suvevaheaja esimesel tööpäeval.
- 3.2. Vabadele kohtadele kandideerimiseks esitab lapsevanem direktorile avalduse ja klassitunnistuse/õpinguraamatu kinnitatud koopia punktis 1.3 määratud ajaks.
- 3.3. Vastuvõtt 2.-9. ja 11.-12. klassi toimub vabade kohtade olemasolul, üldjuhul 9. ja 12. klassi õpilasi vastu ei võeta.
- 3.4. Katsed vastuvõtuks toimuvad matemaatikast, eesti keelest ning inglise keelest või muusikast vastavalt kooli õppesuundadele punktis 1.3 määratud ajal.
- 3.5. Välismaalt tulnud õpilase puhul määrab komisjon vastuvõtukatsete alusel, mitmendas klassis õpilane õpinguid jätkab.

- 3.6. Vastuvõtmisest/mittevastuvõtmisest teavitab kool lapsevanemat e-kirjaga 10 tööpäeva jooksul katse toimumise ajast.
- 3.7. Kooli vastuvõtmiseks esitab sisseastuja või piiratud teovõimega sisseastuja puhul lapsevanem taotluse (<http://21k.ee/wp-content/uploads/2016/02/Avaldus-kooli-astumiseks-lapsevanemale.doc>), millele lisab:
  - 3.7.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
  - 3.7.2. kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
  - 3.7.3. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
  - 3.7.4. gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
  - 3.7.5. digitaalse dokumendifoto jpg-formaadis, minimaalselt 600x800 pikslit, külgede suhtega 3:4;
  - 3.7.6. väljavõtte õpilasraamatust.

#### 4. VASTUVÕTT 10. KLASSI

- 4.1. Tallinna 21. Koolis komplekteeritakse kolm 10. klassi: reaal-loodusainete, inglise keele ja sotsiaal-humanitaarainete õppesuunas.
- 4.2. Tallinna 21. Kooli saavad kandideerida 9. klasside õpilased, kes on õppinud vene keelt B-võõrkeelena.
- 4.3. Tallinna 21. Kooli 10. klassi sisseastumiseks saavad õpilaskandidaadid kandideerida ühele õppesuunale. Teise õppesuuna eelistuse saab õpilaskandidaat soovi korral avaldada vestlusel.
- 4.4. Õpilaste vastuvõtt 10. klassi toimub õppesuuna vastuvõtukatsete (praktiliste tööde, neile järgneva eesti- või inglisekeelse vestluse) ning põhikooli lõputunnistuse alusel.
- 4.5. Vastuvõtukatsed lähtuvad riiklikust õppekavast ja vastavad raskustasemelt põhikoolis õpitule.
- 4.6. Vastuvõtukatsed toimuvad vastavalt ühiskatsete (Gustav Adolfi Gümnaasium, Tallinna Inglise Kolledž, Tallinna Reaalkool, Tallinna 21. Kool) korraldamise korrale (LISA 1).
- 4.7. Ühiskatsetele registreerumine toimub Ühiskatsete Infosüsteemis aadressil <http://katsed.tln.edu.ee>.
- 4.8. Ühiskatsete praktiliste tööde tulemused avalikustatakse iga õpilase jaoks individuaalselt ühiskatsete infosüsteemis.
- 4.9. Ühiskatsete tulemuste põhjal koostatakse pingerida eraldi neidudele ja noormeestele, eesmärgiga võtta vastu tasakaalustatud arv neide ja noormehi.
- 4.10. Ühiskatsete tulemuste põhjal pingeridade moodustamiseks arvestab Tallinna 21. Kool praktiliste tööde tulemusi koefitsiendiga 1,0 kõikides õppesuundades.
- 4.11. Ühiskatsete praktilised tööd edukalt läbinud õpilaskandidaatidele toimub eesti- või inglisekeelne (inglise keele õppesuunas) vestlus vastavalt ühiskatsete korrale.
- 4.12. Direktori käskkirjaga moodustatakse vastuvõtukomisjonid, kelle ülesandeks on õpilastega vestluste läbiviimine ja hindamine.

- 4.13. Eestikeelse vestluse temaatika hõlmab õpilaskandidaadi õpimotivatsiooni, kus kirjeldatakse õppesuuna valiku põhjendust, üldkultuurilist mina- ja maailmapilti, õppekava üldpädevusi ning ettevõtlikkust ja saavutusi.
- 4.14. Inglisekeelsel vestlusel (inglise keele õppesuunas) lähtutakse p 4.13 ning hinnatakse õpilaskandidaadi suulist inglise keele oskust.
- 4.15. Õpilaskandidaatide võrdsete tulemuste korral eelistatakse õpilaskandidaati, kelle põhikooli lõputunnistuse hinded, sh käitumine, on kõrgemad.
- 4.16. Ühiskatsete lõplikud tulemused avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis 10 tööpäeva jooksul alates viimasest vestlusepäevast.
- 4.17. Õpilaskandidaatide esialgse nimekirja koostamise aluseks on õppesuuna eelistus, praktiliste tööde, vestluse ja põhikooli õpitulemused ning õpilaskohtade arv.
- 4.18. Õpilaskandidaatide pingeridade edasisel liikumisel on koolil õigus teha õpilaskandidaatidele ettepanek asuda õppima teisele õppesuunale arvestades vestlusel avaldatud teise õppesuuna eelistust.
- 4.19. Õpilasi, kelle klassitunnistusel on rohkem kui kolmes aines rahuldavad hinded või mitterahuldav hinne, sh käitumine, ei arvata õpilaskandidaatide nimekirja.
- 4.20. Õpilaskandidaatide nimekirjast kustutatakse õpilane, kelle lõputunnistusel on aasta- või lõpuhinnetes rohkem kui kolm rahuldavat hinnet, mitterahuldav hinne või mitterahuldav käitumishinne.
- 4.21. Kandideeriya poolt tahtlikul valeinformatsiooni esitamisel või kõrvalise abi kasutamise avastamisel praktiliste tööde sooritamise ajal, ei arvata õpilast õpilaskandidaatide nimekirja.
- 4.22. Kooli nimekirja arvatud õpilaskandidaadiga võetakse ühendust e-kirja teel hiljemalt nelja nädala jooksul pärast vestlusvooru.
- 4.23. Dokumentide vastuvõtt 10. klassi astumiseks toimub pärast põhikooli lõpetamist hiljemalt 22. juunil.
- 4.24. Gümnaasiumi astumiseks esitab vastuvõtukatsed edukalt sooritanud õpilaskandidaat või piiratud teovõimega kandidaadi puhul vanem taotluse, millele lisab:
  - 4.24.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
  - 4.24.2. kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
  - 4.24.3. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
  - 4.24.4. sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
  - 4.24.5. digitaalse dokumendifoto jpg-formaadis, minimaalselt 600x800 pikslit, külgede suhtega 3:4.

**LISA 1 Gustav Adolfi Gümnaasiumi, Tallinna Inglise Kolledži, Tallinna 21. Kooli ja Tallinna Reaalkooli ühiskatsete korraldamise kord**

1. Gustav Adolfi Gümnaasiumi, Tallinna Inglise Kolledži, Tallinna 21. Kooli ja Tallinna Reaalkooli (edaspidi ühiskatsete) korraldamise kord sätestab nelja kooli ühiskatsete eesmärgi, toimumise aja ning reguleerib ühiskatsetele registreerimise, praktiliste tööde, hindamise ja vestluste korraldamise ja tulemuste avalikustamise.
2. Ühiskatsete eesmärk on võimaldada üheksanda klassi õpilasel kandideerida ühiskatsete tulemustega Gustav Adolfi Gümnaasiumi, Tallinna Inglise Kolledži, Tallinna 21. Kooli ja Tallinna Reaalkooli kümnendasse klassi. Õpilane saab kandideerida kuni kolme kooli neljast, tehes infosüsteemis vastavad valikud.
3. Ühiskatsete praktilised tööd viiakse läbi märtsikuu kolmandal laupäeval kell 10.00. Vestlusvoor viiakse läbi hiljemalt aprillikuu jooksul.
4. **Registreerimine**
  - 4.1. Registreerimine ühiskatsetele toimub Ühiskatsete Infosüsteemi kaudu.
  - 4.2. Infosüsteem on avatud registreerimiseks alates 1. märtsist kuni katsete toimumise nädala kolmapäeval kella 23.59-ni.
  - 4.3. Registreerimine ühiskatsetele eeldab, et katsetele kandideerija aktsepteerib Gustav Adolfi Gümnaasiumi, Tallinna Inglise Kolledži, Tallinna 21. Kooli ja Tallinna Reaalkooli vastuvõtu korda. Loetletud dokumendid on avalikustatud koolide kodulehekülgedel ning Ühiskatsete Infosüsteemis alates 1. veebruarist.
  - 4.4. Registreerimisel sisestab ühiskatsetele kandideerija infosüsteemi järgmised andmed (või teeb järgmiste andmete vahel valiku<sup>1</sup>):
    - 4.4.1. Ees- ja perekonnanimi;
    - 4.4.2. Isikukood;
    - 4.4.3. A-võõrkeel (inglise, saksa, prantsuse või vene keel);
    - 4.4.4. B-võõrkeel (inglise, saksa, prantsuse, vene, rootsi keel, muu);
    - 4.4.5. C-võõrkeel (inglise, saksa, prantsuse, vene, rootsi keel, muu);
    - 4.4.6. üheksanda klassi kahe esimese veerandi või trimestri või esimese poolaasta eesti keele hinne;
    - 4.4.7. üheksanda klassi kahe esimese veerandi või trimestri või esimese poolaasta inglise keele hinne;
    - 4.4.8. üheksanda klassi kahe esimese veerandi või trimestri või esimese poolaasta matemaatika hinne;
    - 4.4.9. üheksanda klassi kahe esimese veerandi või trimestri või esimese poolaasta füüsika hinne;
    - 4.4.10. Kooli nimi, milles kandideerija hetkel õpib;
    - 4.4.11. Üleriigilise aineolümpiaadi (bioloogia, emakeel, füüsika, astronoomia, geograafia, keemia, loodusteadused, matemaatika, lingvistika, ajalugu, ühiskonnaõpetus, informaatika) lõppvoorus 8. klassis osalenud ja/või 9. klassis lõppvooru kutsutud<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> Andmed, mille vahel on võimalik valida, on esitatud sulgudes.

<sup>2</sup> Juhul, kui kandideerija on loetletud üleriigilistel aineolümpiaadidel lõppvoorus 8. klassis osalenud või 9. klassis kutsutud, on tal võimalus taotleda vabastust praktiliste tööde tegemisest (st tema praktilised tööd hinnatakse maksimumpunktidega) ning kandideerida kuni kolme kooli neljast vestluse ja lõputunnistuse alusel. Praktilistest töödest vabastuse saamiseks, peab õpilane end registreerima ühiskatsetele seitsme kalendripäeva jooksul pärast infosüsteemi avamist. Praktilistest töödest vabastamise või mittevabastamise otsusest teavitatakse õpilast vähemalt kolm kalendripäeva enne praktiliste tööde toimumist.

- 4.4.12. Esimene eelistus<sup>3</sup> (Gustav Adolfi Gümnaasium<sup>4</sup>, Tallinna Inglise Kolledž, Tallinna 21. Kool<sup>5</sup> või Tallinna Reaalkool);
- 4.4.13. Teine eelistus (Gustav Adolfi Gümnaasium, Tallinna Inglise Kolledž, Tallinna 21. Kool või Tallinna Reaalkool);
- 4.4.14. Kolmas eelistus (Gustav Adolfi Gümnaasium, Tallinna Inglise Kolledž, Tallinna 21. Kool või Tallinna Reaalkool);
- 4.4.15. Kontakttelefoni number;
- 4.4.16. Meiliaadress;
- 4.4.17. Kandideerija vanema nimi, kontakttelefoni number, meiliaadress;
- 4.4.18. Aktsepteerib märkega *linnuke* punktis 4.3 loetletud dokumentidega kehtestatud tingimused.
- 4.5. Valides märke *registreerun*, saadab Ühiskatsete Infosüsteem kandideerija meilile *teatise*, milles on kirjas järgmised andmed:
  - 4.5.1. Praktiliste tööde teostamise koht ja aeg (Gustav Adolfi Gümnaasium, Tallinna Inglise Kolledž, Tallinna 21. Kool või Tallinna Reaalkool)<sup>6</sup>;
  - 4.5.2. Kümnekohaline *kandideerija kood*, mille
    - 4.5.2.1. esimene sümbol tähistab kooli, kus sooritatakse praktiline tegevus (**R083080023/ G** – Gustav Adolfi Gümnaasium, **T** – Inglise Kolledž, **K** - 21. Kool, **R** – Reaalkool);
    - 4.5.2.2. järgmised kaks sümbolit tähistavad ühiskatsete aastat (**R083080023/ 08** tähistab aastat 2008);
    - 4.5.2.3. järgmised kolm sümbolit tähistavad ruumi numbrit, kus sooritatakse praktiline tegevus (**R083080023/ 308** – ruum nr 308);
    - 4.5.2.4. viimased neli sümbolit tähistavad registreerumise järjekorda (**R083080023/ 0023** kandideerija oli 23 registreeruja).
  - 4.5.3. Ühiskatsete Infosüsteemi sisenemiseks unikaalne salasõna.

## 5. Praktilised tööd

- 5.1. Praktilise tööna viiakse läbi testid :
  - 5.1.1. eesti keeles
  - 5.1.2. füüsikas
  - 5.1.3. inglise keeles
  - 5.1.4. matemaatikas
  - 5.1.5. prantsuse keeles (Gustav Adolfi Gümnaasiumi prantsuse keele õppesuunale kandideerijatele) ( LISA 6)
- 5.2. Praktiliste tööde koostamiseks ja hindamiseks moodustatakse aineõpetajatest valdkondade kaupa ühiskatsete komisjonid. Komisjonide esimeesteks on vastavalt ühiskokkulepele järgmiste koolide esindajad:
  - 5.2.1. eesti keel – Tallinna 21. Kool;
  - 5.2.2. füüsika – Tallinna Reaalkool;
  - 5.2.3. inglise keel – Tallinna Inglise Kolledž;
  - 5.2.4. matemaatika – Gustav Adolfi Gümnaasium;
- 5.3. Praktiline töö sooritatakse *teatistes* märgitud koolis *kandideerija koodis* (punkt 4.5.2.3.) näidatud ruumis pildiga isikuttõendava dokumendi (pass, ID-kaart, õpilaspilet) alusel.

<sup>3</sup> Punkt 7.2.

<sup>4</sup> Gustav Adolfi Gümnaasiumisse kandideerija saab valida õppesuuna eelistuse (reaal-loodusteaduste õppesuund, matemaatika-inglise keele õppesuund, rootsi keele õppesuund, prantsuse keele õppesuund, inglise keele õppesuund).

<sup>5</sup> Tallinna 21. Kooli kandideerija saab valida õppesuuna eelistuse (reaal-loodusainete õppesuund, inglise keele õppesuund ja sotsiaal-humanitaarainete õppesuund).

<sup>6</sup> Infosüsteem jaotab kandideerijad võrdselt nelja kooli vahel.

5.4. Kandideerijale antakse kätte kõik testid korraga. Igale testile kirjutab kandideerija unikaalse *kandideerija koodi*. Testide teostamiseks on aega 210 minutit. Kandidaatidele, kes soovivad õppima asuda Gustav Adolfi Gümnaasiumi prantsuse keele õppesuunale, lisandub 45-minutiline prantsuse keele test.

## 6. **Praktiliste tööde hindamise korraldamine, tulemuste avalikustamine, hinnatud töödega tutvumine ja tööde säilitamine**

6.1. Praktilisi töid hindavad ühiskatsete komisjonid.

6.2. Hindamise korraldamise, tulemuste õigsuse ja sisestamise eest Ühiskatsete Infosüsteemi vastutab ühiskatsete vastava valdkonna komisjoni esimees.

6.3. Praktiliste tööde tulemused avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis hiljemalt kolmanda nädala algul pärast praktilise töö sooritamist.

6.4. Ühiskatsete Infosüsteemis on kasutajanimeks kandideerija isikukood ning salasõnaks *teatises* märgitud unikaalne salasõna.

6.5. Kandideerijale avalikustatakse testide kaupa kogutud punktid ning koefitsiendid, mille alusel koolid praktilistest töödest saadud punktide arvu ümber arvutavad, arvestades kooli õppesuundi.

6.6. Kandideerijal ja/või tema vanemal on õigus tutvuda hinnatud töödega ning saada selgitusi tulemuste kohta, leppides eelnevalt kohtumise kokku kooli (kool, kus sooritati praktiline töö) kontaktisikuga kahe nädala jooksul pärast praktiliste tööde tulemuste avalikustamist. Vastav avaldus esitada elektrooniliselt kontaktisikutele, kelle andmed on avalikustatud koolide kodulehekülgedel alates 1. märtsist.

6.7. Praktilised tööd säilitatakse koolis, kus töö teostati, kuni praktiliste töödega tutvumise aja lõpuni.

## 7. **Vestlused**

7.1. Iga kool kutsub vestlusele kandideerijad vastaval oma kooli pingereale.

7.2. Vestluste ajad avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis koos praktiliste tööde tulemustega. Esimesel nädalal peale tulemuste avalikustamist kutsuvad koolid vestlusvooru Ühiskatsete Infosüsteemis kooli esimeseks eelistuseks märkinud, teisel nädalal teiseks eelistuseks ja kolmandal nädalal kolmandaks eelistuseks märkinud kandideerijad. Kui kandideerija ei ilmu vastava kooli vestlusele või ei teavita kirjalikult mitteamumise põhjust hiljemalt vestluse toimumise ajaks, siis loetakse seda kandideerimisest loobumiseks.

7.3. Vestluse tulemus ja *Hea tahte protokoll*i väljastamine avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis.

## 8. **Erandjuhtude lahendamine**

8.1. Erandjuhud lahendatakse korralduskomisjoni poolt lapsevanema avalduse alusel. Avaldus tuleb esitada korralduskomisjonile hiljemalt katsete toimumise päeva õhtuks kell 18.00 praktiliste tööde sooritamiseks määratud kooli aadressile:

Gustav Adolfi Gümnaasium – info@gag.ee; Tallinna Inglise Kolledž – tik@tik.edu.ee; Tallinna Reaalkool – real@real.edu.ee; Tallinna 21. Kool – info@21k.ee.

8.2. Korralduskomisjoni otsusega viiakse erandkorras läbi lisa praktilised tööd õpilastele, kes väga mõjuvatel põhjustel ei saanud sooritada praktilisi töid märtsikuu kolmandal laupäeval.

8.3. Lisa praktiliste tööde sooritamine toimub hiljemalt kahe nädala jooksul pärast praktiliste tööde toimumist.

8.4. Lisa praktiliste tööde sooritamise aeg ja koht avalikustatakse hiljemalt praktiliste tööde toimumisele järgneval tööpäeval.

**LISA 2 Eesti keele test**

Eesti keele testi lahendamiseks on soovituslik aeg **45 minutit** ja seda hinnatakse maksimaalselt **100 punktiga**.

Eesti keele test koosneb kahest osast: I osa kontrollib eesti keele ja kirjanduse õpitulemuste saavutamist (80 punkti) ning II osa üldist funktsionaalset lugemisoskust (20 punkti).

Test koostatakse lähtuvalt eesti keele ja kirjanduse põhikooli ainekavast.

Õpilane:

- oskab rakendada häälikuõigekirja reegleid, õigesti kasutada suurt ja väikest algustähte, sõnu kokku ja lahku kirjutada;
- oskab õigesti kasutada käändeid ning pöörd sõna käändelisi ja pöördelisi vorme;
- oskab määrata sõnaliike ja lauseliikmeid;
- oskab kirjavahemärgistada ja määrata koond-, rind- ning põimlauset, lauselühendit ja otse- ning kaudkõnet;
- tunneb võõrsõnu ja oskab määrata nende tunnuseid;
- tunneb fraseoloogiliste väljendite ja kõnekäändude tähendusi;
- oskab funktsionaalselt lugeda, leida tekstist vajalikku infot;
- oskab kirjutamisel valida sobivaid keelevahendeid vastavalt suhtluseesmärkidele.

**LISA 3 Füüsika test**

Füüsika testi lahendamiseks on soovituslik aeg **45 minutit** ja seda hinnatakse maksimaalselt **100 punktiga**.

Test koostatakse lähtuvalt füüsika riiklikust ainekavast põhikoolile. Testiga kontrollitakse järgmiste teemade õppesisu omandamist ja õpitulemuste saavutamist:

- 1) valgusõpetus (valgus ja valguse sirgjooneline levimine, valguse peegeldumine, valguse murdumine);
- 2) mehaanika (liikumine ja jõud, kehade vastastikmõju, rõhumisjõud looduses ja tehnikas, mehaaniline töö ja energia, võnkumine ja laine);
- 3) soojusõpetus (aine ehituse mudel, soojusliikumine, soojusülekanne, aine olekute muutused, soojustehnilised rakendused);
- 4) elektriõpetus (ainult alateemad elektriline vastastikmõju, elektrivool ja vooluring).

Töö päises on esitatud testi ülesannete ja probleemide lahendamiseks vajalikud seosed (valemid):

$$Q = Lm \qquad A = Fs \qquad Q = \lambda m \qquad Q = cm(t_2 - t_1)$$

$$p = \rho gh \qquad F_{\text{ü}} = \rho gV \qquad R = R_1 + R_2 + R_3 \qquad F = mg$$

$$\rho = \frac{m}{V} \qquad I = \frac{U}{R} \qquad \frac{1}{R} = \frac{1}{R_1} + \frac{1}{R_2} + \frac{1}{R_3} \qquad D = \frac{1}{f}$$

$$N = \frac{A}{t} \qquad p = \frac{F}{S}$$

Töö mahust mitte üle 1/3 moodustavad faktiteadmisi (seaduste sõnastused, suuruste definitsioonid, mõõtühikud jms) kontrollivad küsimused.



Ligikaudu 1/3 töö mahust võtavad enda alla arvutusülesanded, mille lahendamine nõuab eelkõige seoste (valemite) kasutamise oskust ning oskust mõõtühikuid teisendada. Ligikaudu 1/3 töö mahust võtavad enda alla probleemülesanded (seoste loomine ja leidmine, järelduste tegemine jms), mille õige lahendamine nõuab sisulist arusaamist füüsikast.

#### LISA 4 Inglise keele test

Inglise keele testi lahendamiseks on soovituslik aeg **45 minutit** ja seda hinnatakse maksimaalselt **100 punktiga**. Inglise keele testi koostamisel on arvestatud riiklikus õppekavas esitatud III kooliastme nõudeid:

- nimisõna
- artikkel
- omadussõna
- arvsõna
- asesõna
- tegusõnade vormid
- ajavormid (in the Active and the Passive Voice)
- modaalverbid
- määrsõnad
- eessõnad
- enamkasutatavad eessõnalised väljendid
- lauseehitus
- sõnatuletus: ees- ja järelliited

Testi ülesanded kontrollivad keelekasutust (*use of English*) valikvastustega B1.2 – B2.1 tasemel:

funktsionaalne lugemine (*reading comprehension*) – 12 p

lünkade täitmine, 2 erinevat ülesannet (*gap filling*) – 40 p

vigade leidmine lausetest (*error correction*) – 24 p

sõnaliikide moodustamine ja äratundmine (word formation, *identifying the types of words*) – 24 p

#### LISA 5 Matemaatika test

Matemaatika testi lahendamiseks on soovituslik aeg **60 minutit** ja maksimaalselt on võimalik saada **100 punkti**.

Matemaatika ülesannete koostamisel on lähtutud riiklikust õppekavast. Põhikooli teemadest jäävad välja trigonomeetria, stereomeetria, tõenäosusteooria ja statistika.

Testiga kontrollitakse järgmiste teemade õppesisu omandamist ja õpitulemuste saavutamist:

arvutamine kirjalikult ja taskuarvutiga, tehete järjekorra rakendamine (ratsionaalarvude liitmine, lahutamine, korrutamine, jagamine, ruutjuure leidmine, astendamine naturaalarvulise astendajaga; ümardamine; suurte ja väikeste arvude kirjutamine standardkujul, arvutused nendega);

- 1) protsent (osa ja terviku leidmine protsendi järgi, jagatise väljendamine protsentides);
- 2) algebra
  - hulkliikmete tegurdamine (sulgude ette toomine, abivalemite kasutamine, ruutkolmliikme tegurdamine);
  - algebraliste murdude liitmine, lahutamine, korrutamine, jagamine;
  - kahetehteliste ratsionaalavaldiste lihtsustamine;
  - võrrandid (lineaar- ja võrdekujuliste võrrandite lahendamine, täielike ja mittetäielike ruutvõrrandite lahendamine, tekstülesannete lahendamine võrrandite ja võrrandisüsteemide abil);

## 3) funktsioonid

- valemi järgi funktsiooni graafiku joonestamine (sirge, parabool, hüperbool);
- graafikult funktsiooni ja argumendi väärtuste lugemine;
- nullkohtade leidmine graafiku ja/või valemi abil;
- parabooli haripunkti koordinaatide arvutamine või määramine joonise abil;

## 4) geomeetria

- kolmnurga, ruudu, trapetsi, rombi, rööpküliku, ringi, ristküliku ümbermõõdu ja pindala arvutamine ning vajalike jooniste tegemine;
- kolmnurga mediaanide omaduste tundmine;
- Pythagorase teoreem (teoreemi tundmine ja rakendamine);
- geomeetrilise sisuga probleemülesannete lahendamine;
- kolmnurkade ja hulknurkade sarnasuse tunnuste rakendamine.

Hindamisel arvestatakse õige lahendusidee leidmist, lahenduskäiku ja vastuse vormistamist ja selle sisulise kontrolli tegemise oskust.

**LISA 6 Prantsuse keele test**

Prantsuse keele testi lahendamiseks on soovituslik aeg **45 minutit** ja maksimaalselt on võimalik saada **100 punkti**.

Ülesanded võivad sisaldada tegusõna pööramist (kindla kõneviisi neli aega), käskivat kõneviisi, tingiva kõneviisi olevikku; artiklite kasutamist ja ärajätmist; asesõnalist otsust ja kaudset sihitist, asesõnu *en* ja *y*, omastavaid asesõnu ja kaudset kõneviisi. Lisaks grammatikale sisaldab test ka tekstist arusaamise harjutusi.